

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2016 г.

№ 1000

**О работе дошкольных образовательных организаций
ЗАТО Александровск в летний период 2017 года**

В целях организации эффективной работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – ДОО) в период летний оздоровительной кампании 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на летний оздоровительный период 2017 года в режим дежурных детских садов дошкольные образовательные организации:

по территориальному округу Полярный:

- МБДОУ ДС №1 – с 01 июня по 09 июня 2017 года;

- МБДОУ ДС №13 – с 01 июня по 31 августа 2017 года;

по территориальному округу Снежногорск:

- МБ ДОУ №8 «Якорек» - с 01 июня по 31 августа 2017 года;

- МБДОУ №4 «Детский сад №4 «Солнышко» н.п. Оленья Губа с 01 июня по 09 июня 2017 года;

по территориальному округу Гаджиево:

- МАДОУ №6 «Светлячок» – с 01 июня по 31 августа 2017 года;

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций МБДОУ ДС №13, МБДОУ ДС №1, по т. о. Полярный (Ивашенко Е.В., Смирнова Е.В.), МБ ДОУ №8 «Якорек» (Мигюшина Г.А.), по т.о. Снежногорск, МБДОУ №6 «Светлячок» (Кулаковская О.А.) по т.о. Гаджиево, МБДОУ №4 «Детский сад №4 «Солнышко» (Демина Л.Г.) по н.п. Оленья Губа:

2.1. Обеспечить работу дошкольных образовательных организаций в летний период, укомплектовав кадровый состав детских садов в соответствии с производственной необходимостью.

2.1.2. Определить функциональные обязанности сотрудников на данный период, условия оплаты их труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

2.2. Организовать в летний период работу по приёму воспитанников из других дошкольных образовательных организаций на основе письменного заявления от одного из родителей (законных представителей) и заключения с ним договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1. Зачислить детей из других дошкольных образовательных организаций в летний период в списочный состав дежурного детского сада на условиях временного пребывания.

2.3. Организовать работу по начислению родительской платы за содержание детей из других ДОО, временно зачисленных на летний период в дежурные детские сады, бухгалтерскими службами функционирующих ДОО.

2.3.1. Производить выплату компенсации части родительской платы за содержание детей, зачисленных на условиях временного пребывания, в дежурном ДОО.

2.4. Обеспечить полноценное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

2.5. Создать в ДОО условия для содержательного досуга и безопасного пребывания детей.

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- по территориальному округу Полярный:

МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка» (Стойновская А.В.), МБДОУ ДС №3 (Зыбкина Л. И.), МБДОУ д/с №5 (Ганюхина Т.Н.), МБДОУ ДС №13 (Смирнова Е.В.);

по территориальному округу Снежногорск:

МБДОУ №2 «Северяночка» (Бабаджанова Т.А.), МБДОУ №7 «Пингвиненок» (Полищук О.В.), МБДОУ №9 «Березка» (Чекольских Л.Н.);

по территориальному округу Гаджиево:

МБДОУ Детский сад №3 «Теремок» (Пономарева Н.В.), МБДОУ «Детский сад №46 «Северяночка» (Соколова Т.П.):

3.1. Представить в срок до 18.05.2017 в детские сады, дежурные по территориальным округам, списки детей, нуждающихся в посещении ДОО в летний период 2017 года, с указанием установленного размера компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДОО.

3.2. Организовать работу по переводу детей с 01.06.2017 года в дошкольные организации, работающие в летний период 2017 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению дошкольного образования.

3.3. Определить режим работы ДОО в период с 01 июня по 31 августа 2017 года.

3.4. Организовать в данный период работу по подготовке ДОО к новому учебному году, определив приказом по ДОО функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций МБДОУ ДС №1 т.о. Полярный (Иващенко Е.В.), МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» н.п. Оленья Губа (Дёмина Л.Г.):

4.1. Обеспечить в период с 01 июня по 09 июня 2017 года полноценное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

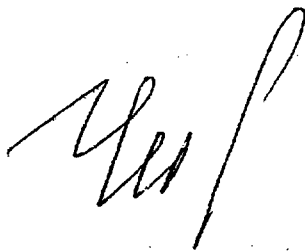
4.2. Организовать работу по переводу детей с 15.06.2017 года в дошкольные образовательные, работающие в летний период 2017 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению услуг дошкольного образования.

4.3. Определить режим работы ДОО в период с 10 июня по 31 августа 2017 года.

4.4. Организовать в данный период работу по подготовке ДОО к новому учебному году, определив в связи с этим приказом по ДОО функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (Кострова С.В.).

Начальник
Управления образования



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Блинова И.В., _____ ведущий специалист.

(подпись)

Рассылка:

- 1 - в дело;
- 2.-4. – Костровой С.В., Трофимовой О.В., Сухановой Я.Ю.;
- 5. – специалисты по дошкольному образованию (к.№16)
- 6.-18. -МДОО ЗАТО Александровск.