

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от «23» августа 2016 г.

№ 684

О работе дошкольных образовательных организаций ЗАТО Александровск в сентябре 2016 года

В целях организованного начала 2016-2017 учебного года в дошкольных образовательных организациях (далее по тексту – ДОО) и подготовки к новому учебному году ДОО, работавших в режиме дежурных детских садов в летний оздоровительный период 2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций (**Ивашенко Е.В., Бабаджанова Т.А., Соколова Т.П.**):

1.1. Перевести ДОО, работавшие с обучающимися в летний оздоровительный период, в режим подготовки к 2016-2017 учебному году по следующему графику:

- с 01.09.2016 по 09.09.2016 – МБДОУ ДС №1 т.о. Полярный,

- с 01.09.2016 по 07.09.2016 – МБДОУ №2 «Северяночка» т.о. Снежногорск,

- с 01.09.2016 по 02.09.2016 - МБДОУ №46 «Северяночка» т.о. Гаджиево.

1.2. Организовать работу по переводу воспитанников МБДОУ ДС №1, МБДОУ №2 «Северяночка», МБДОУ №46 «Северяночка» на период подготовки к новому учебному году в ДОО по территориальным округам:

- из МБДОУ ДС №1 в МБДОУ ДС №4 (здания по адресу г. Полярный, ул. Красный Горн, д.11; ул. Красный Горн, д.7; ул. Гандюхина, 10);

- из МБДОУ №2 «Северяночка» в МБ ДОУ №8 «Якорек» (здания по адресу г. Снежногорск, ул. Флотская, д.11; ул. Октябрьская, д.20);

- МБДОУ №46 «Северяночка» в МБДОУ №6 «Светлячок» (здания по адресу г. Гаджиево, ул. ул. Гаджиева, д.32; ул. Душенова, д.96-А).

1.3. Определить режим работы ДОО в период подготовки к 2016-2017 учебному году.

1.4. Организовать в период согласно п.п. 1.1. настоящего приказа работу по подготовке ДОО к новому учебному году, определив в связи с этим функциональные обязанности сотрудников, режим работы и условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

1.5. Сформировать списки воспитанников, нуждающихся в посещении ДОО в указанные в п.п.1.1. настоящего приказа периоды, и представить их в срок до 28.08.2016 в ДОО согласно п.п.1.2.

2. Руководителям ДОО:

т.о. Полярный:

МБДОУ ДС №3 (Зыбкина Л.И.), МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка» (Стояновская А.В.), МБДОУ д/с №5 (Ганюхина Т.Н.), МБДОУ ДС №13 (Смирнова Е.В.);

т.о. Снежногорск:

МБДОУ №7 «Пингвиненок» (Полищук О.В.), МБ ДОУ №8 «Якорек» (Митюшина Г.А.), МБДОУ №9 «Березка» (Чекольских Л.Н.), МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» (Дёмина Л.Г.);

т.о. Гаджиево:

МБДОУ №3 «Теремок» (Дерюга Е.Л.), МБДОУ №6 «Светлячок» (Кулаковская О.А):

2.1. Организовать работу ДОО в штатном режиме с **01.09.2016**.

2.2. Организовать приём вновь поступающих детей в группы раннего и дошкольного возраста с **01.09.2016**.

2.3. Обеспечить необходимые адаптационные условия в ДОО для вновь поступающих детей.

3. Руководителям МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка» (Стояновская А.В.), МБ ДОУ №8 «Якорек» (Митюшина Г.А.), МБДОУ №6 «Светлячок» (Кулаковская О.А):

3.1. Организовать в период закрытия вышеназванных ДОО работу по приёму их воспитанников на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Зачислить воспитанников в списочный состав ДОО на условиях временного пребывания.

3.3. Организовать работу бухгалтерской службы по начислению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, временно зачисленных в ДОО, указанные в п.п.1.2 настоящего приказа.

3.4. Произвести выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за указанный период согласно п.1.1. настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Блинова И.В.  ведущий аналитик Управления образования.

Рассылка:

1 – в дело;

2-3 – каб.8,16.;

4-16 – ДОО.