

**ПРИКАЗ**

от «24» сентября 2018 г.

№ 806

**Об организации XX муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2018-2019 учебный год, мероприятиями, реализуемыми в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», с целью выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, активизации деятельности школьных научных обществ, поддержки исследовательской деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **10 октября 2018 года** XX муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» (далее - Конференция) на базе МАОУДО «ЦДОД» г. Полярный.

2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение №1).

3. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр) (И.Ф. Сорочан):

3.1. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.

3.2. Составить смету расходов для проведения Конференции и направить в срок до 02 октября 2018 года в МБУО «ИМЦ» для утверждения.

3.3. Сформировать состав жюри, программу Конференции и представить в Управление образования в срок до 03 октября 2018 года.

3.4. Направить в МАУ «ХЭК» сводную заявку на организацию перевозки участников Конференции к месту ее проведения и обратно не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

3.5. В срок до 17.00 15 октября 2018 года направить в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАОУМОДО «МОЦДО «Лапландия») работы победителей и призёров Конференции, рекомендованные членами жюри, и заявку на участие команды ЗАТО Александровск в XIII Соревнованиях молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе РФ и XXI Региональной научной и инженерной

выставке молодых исследователей «Будущее Севера».

3.6. Предоставить в срок до 16 октября 2018 года аналитическую справку по итогам проведения Конференции в формате Word на электронный адрес Управления образования с последующим предоставлением в бумажном виде за подписью руководителя.

4. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

4.1. Обеспечить финансирование Конференции в соответствии с представленной Координационным центром сметой расходов.

4.2. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции.

4.3. Обеспечить награждение сертификатами участников Конференции, дипломами и денежным поощрением, эквивалент которого составляет: 1 место – 00 рублей, 2 место – 350 рублей, 3 место – 300 рублей дипломантов Конференции, грамотами - научных руководителей.

4.4. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «С мечтой о будущем».

5. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

5.1. Организовать участие обучающихся, педагогических работников в Конференции.

5.2. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно в срок до 04 октября 2018 года.

5.3. В срок до 13 октября 2018 года направить в Координационный центр работы победителей и призёров Конференции, рекомендованные членами жюри для участия в XII Соревнованиях молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе РФ и XX Региональной научной и инженерной выставке молодых исследователей «Будущее Севера».

6. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

6.1. Обеспечить транспортные перевозки участников конференции из г. Гаджиево, г. Снежногорск к месту проведения Конференции и обратно в соответствии с заявкой Координационного центра.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного обучения и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову

**Начальник  
Управления образования**

**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист

Рассылка: 1 – в дело 2, 3 – М.А. Карпова, С.В. Кострова, 4-19 - образовательные организации ЗАТО Александровск, 20- МБУО «ИМЦ», 21-ХЭК

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о XX муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» (далее - Положение, Конференция) определяет статус, цели и задачи Конференции, порядок её проведения и финансирования.

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Основные цели и задачи Конференции:

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с обучающимися, проявляющими выдающиеся способности;
- формирование творческих связей, содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.4. Конференция проводится Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление образования), муниципальным бюджетным учреждением образования «Информационно-методический центр» (далее - ИМЦ), Координационным центром, имеющим статус официального представительства Российской социально-научной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр).

1.5. Дата проведения Конференции - **10 октября 2018** года. Место проведения – МАОУДО «ЦДОД» (г. Полярный, ул. Красный Горн, д.16).

#### 2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся **8 – 11** классов общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования ЗАТО Александровск.

2.2. Также в Конференции могут принимать участие обучающиеся соответствующей возрастной категории образовательных организаций Мурманской области.

#### 3. Порядок представления работ на Конференцию

3.1. Общая заявка от образовательной организации (Приложение 1) в электронном и печатном варианте предоставляется в адрес Координационного центра до **29 сентября 2018** г. по адресу: г. Полярный, ул. Красный Горн, дом 16, тел/факс 7-29-11, [zatocdod@mail.ru](mailto:zatocdod@mail.ru). **Вместе с заявкой в адрес Координационного центра направляется копия протокола школьной конференции, в которой указываются рекомендации жюри для участия в муниципальной Конференции.**

3.2. Направляющие организации должны представить в Координационный центр не позднее **17 часов 02 октября 2018** года необходимый для участия комплект материалов:

- анкета участника (Приложение 2);
- научно-исследовательская работа – печатный вариант, 1 экземпляр, (требования к оформлению – Приложение 3);
- научно-исследовательская работа и аннотация к ней (электронный вариант, записывается на CD-R,RW, диск подписывается по фамилии автора);
- цветная фотография автора работы (электронный вариант в формате JPEG на том же диске);
- цветная фотография автора работы (электронный вариант в формате JPEG на том же диске);
- **письменное согласие** на обработку персональных данных автора (подписанное автором и его родителями/законными представителями) (Приложение 6);
- **письменное согласие** на обработку персональных данных научного руководителя (Приложение 7).

3.3. Научная работа должна находиться в папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материала.

3.4. На Конференцию принимаются творческие (исследовательские) работы, проекты, соответствующие требованиям и представленные в бумажном варианте по следующим секциям:

- **Физико-математических наук:** математика, физика
- **Естественных наук:** химия, биологические науки
- **Наук о природе и человеке:** медицина; науки о земле (география), науки об окружающей среде (экология)

**Инженерные науки:** техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника, программное обеспечение (разработка программного обеспечения, Интернет, компьютерные сети и коммуникации, графика, машинные системы, виртуальная реальность и т.д.); энергетика и энергосбережение.

- **Социальных и поведенческих наук:** социология, правоведение, психология.
- **Экономических наук:** экономика и менеджмент
- **Историко-краеведческих наук:** история, историческое краеведение и этнология
- **Филологическая:** литературоведение, русская литература
- **Технологии и прикладного искусства:** прикладное искусство: способы осуществления процессов художественного проектирования костюма, изделий из трикотажа, тканей для костюма и интерьера, изделий из кожи, меха, бисера, ювелирных изделий; принципы художественного оформления изделий из разного материала с учетом современных технологий.

3.5. Секции формируются исходя из тематики представленных в Координационный центр работ.

3.6. По результатам участия в данных секциях жюри рекомендует работы для участия в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее», в рамках которого состоится XIII Соревнования молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации, XXI Региональная научная и инженерная выставка молодых исследователей «Будущее Севера».

3.7. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Реферативные работы к участию не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора. Все авторы должны зарегистрироваться и принять участие в Конференции.

3.8. В случае предоставления работы с нарушением настоящего Положения члены жюри вправе отклонить работу от участия.

3.9. Каждый Участник, подавая заявку на участие в Конференции, гарантирует, что при подготовке и направлении его работы на Конференцию, а также при ее публикации и/или распространении в любой форме, не были и не будут нарушены авторские и/или иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, видео- и аудиоматериалов, нарушение каких-либо прав третьих лиц, а также за ущерб, нанесенный любому лицу, допущенный Участником Конференции, несет исключительно Участник.

3.10. Организатор Конференции имеет право на любом этапе её проведения исключить работу, нарушающую права третьих лиц. Если указанные нарушения будут выявлены после подведения итогов Конференции, то работа Участника автоматически исключается из числа лауреатов и финалистов Конференции.

3.11. Материалы, направленные на Конференцию, Координационным центром не возвращаются.

3.12. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

#### **4. Порядок организации и проведения Конференции**

4.1. Все поступившие в указанные сроки научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежат конкурсному отбору.

4.2. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности (защита работ по секциям), церемонию награждения победителей Конференции.

4.3. Участнику предоставляется для демонстрации в аудитории технические средства, согласно представленной ранее заявке. Авторы работы могут представить необходимый демонстрационный материал (макет, образцы, демонстрационные модели и т.п.)

4.4. Регламент выступления предусматривает публичную защиту работы до 10 минут и дискуссию до 3 минут. Выступающим необходимо иметь при себе печатный экземпляр текста доклада.

#### **5. Руководство и методическое обеспечение Конференции**

5.1. Общее руководство Конференции осуществляет Координационный центр, который осуществляет следующие направления деятельности:

- проводит работу по подготовке, проведению и подведению итогов Конференции;
- формирует состав жюри, списки участников по секциям;
- разрабатывает смету Конференции и направляет ее в ИМЦ для утверждения;
- оказывает консультативную помощь участникам Конференции;
- разрабатывает информационные материалы, требования техники безопасности, экспертные карты, рекомендации по организации работы Конференции и аналитические материалы для подведения итогов работы Конференции;
- разрабатывают порядок работы, правила для участников Конференции;
- проводит организационную работу, оказывает методическую и консультативную помощь дипломантам Конференции, направленным для участия в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее», в рамках которого состоятся Соревнования молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации, Региональная научная и инженерная выставка молодых исследователей «Будущее Севера».

## **6. Порядок работы Жюри Конференции**

6.1. Работа жюри состоит из следующих процедур:

- организации работы предметной секции (заслушивание докладов, ведение дискуссий);
- заседания для вынесения решения о призерах, оглашение результатов;
- определения состава участников Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее».

6.2. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- оценивает конкурсные работы в соответствии с критериями (Приложение 4).
- экспертные карты участников Конференции должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной;

6.3. Работой членов жюри в период проведения Конференции руководит председатель.

Председатель жюри:

- организует консультацию членам жюри по правилам оценивания и организации работы секции;
- организует работу жюри в период интервьюирования членами жюри участников Конференции;
- контролирует соблюдение регламента выступлений и равномерность интервьюирования членами жюри;
- проводит итоговое заседание членов жюри;
- определяет победителей на основе анализа экспертных карт членов жюри, результаты доводит до сведения участников Конференции.

6.4. Права и обязанности членов жюри:

Члены жюри имеют право:

- в процессе публичной защиты остановить докладчика в случае превышения временного регламента;
- призвать участников Конференции к дисциплине на заседании предметной секции в случае возникновения нарушений общепринятых норм;
- отклонить некорректные вопросы участников дискуссии;
- задавать вопросы докладчикам, не содержащим никаких элементов критики в адрес содержания работы.

Члены жюри обязаны:

- соблюдать этику проведения публичных заседаний;
- полностью заполнить экспертную карту с выставлением итоговой оценки;
- выносить решения коллегиально путем открытого голосования.

## **7. Финансовое обеспечение Конференции**

7.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется на основании сметы. Смета включает расходы на награждение победителей и призёров, приобретение канцелярских принадлежностей и оборудования, фото- и видеоматериалов, необходимых для проведения Конференции, организацию культурной программы.

7.2. Расходы по подготовке и проведению Конференции могут также осуществляться за счет прочих целевых поступлений.

7.3. Финансирование расходов, связанных с участием в Конференции обучающихся других городов Мурманской области и сопровождающих их лиц, осуществляется за счет направляющей организации.

7.4. При направлении дипломантов Конференции для участия в работе Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» расходы по оплате оргвзноса,

проезда, питания и проживания членов делегации, а также все расходы, связанные с направлением руководителя делегации несет учреждение, от которого была выставлена работа.

#### **8. Подведение итогов и награждение победителей**

8.1. По итогам Конференции победители и призёры награждаются Дипломами I, II, III степени.

8.2. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами Управления образования. Денежный эквивалент призов устанавливается приказом Управления образования.

8.3. Все участники получают свидетельства участников Конференции.

8.4. Во время работы Конференции проходит состязание за Кубок «С мечтой о будущем». Образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов, начисляемых за Дипломы I степени – 30 баллов, II степени – 20 баллов, III степени – 10 баллов, будет награждена кубком конференции «С мечтой о будущем».

8.5. Из числа дипломантов Конференции по рекомендации жюри формируется муниципальная команды для участия в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее».

8.6. Работы дипломантов I степени Конференции печатаются в муниципальном сборнике «Научные труды молодых исследователей программы «Шаг в будущее».

8.7. По итогам Конференции Управление образования администрации ЗАТО Александровск издает приказ.

Угловой штамп ОУ

**Заявка**  
**на участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся**  
**образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем»**  
**в 2018-2019 учебном году.**

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью)	Класс	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Название работы	Направление/ Секция	ТСО, необходимые для защиты работы, комп. программы (Power Point) колонки, стенд и др.
					Например: <b>Социальных и поведенческих наук:</b> психология.	

М.П.

Подпись руководителя ОУ



**Анкета участника  
муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных  
организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» в 2017 – 2018 учебном году.**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Класс: \_\_\_\_\_
4. Образовательная организация (от которой выступает участник): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
7. Домашний телефон: \_\_\_\_\_
8. Название работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Секция, для участия в которой направлена работа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, место работы (без сокращений) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Необходимые технические средства для демонстрации дополнительного материала во время доклада на предметной секции конференции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С порядком проведения конференции, правилами оформления работ и других документов ознакомлен(а). Согласен(на), что невыполнение данных требований может привести с отказу Оргкомитета от моего участия в конференции

Дата \_\_\_\_\_ Подпись участника \_\_\_\_\_

*Далее заполняется Оргкомитетом*

Принял работу \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Результат участия в конкурсном отборе \_\_\_\_\_

**Требования к содержанию и оформлению работ для участия в Муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» в 2018 – 2019 учебном году.**

**Состав работы.**

Основными элементами научно-исследовательской работы в порядке их расположения являются следующие:

- Аннотация.
- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Главы основной части, теоретическая и практическая.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

**Аннотация** объемом не менее 20 строк, но не более 1 страницы с учетом пробелов должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: актуальность исследования, цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы, перспективы исследования. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: Стандартный заголовок, посередине слова «Аннотация», ниже текст аннотации. В стандартном заголовке сначала печатается фамилия, имя, отчество автора (заглавными буквами), затем указывается населенный пункт, полное название учебного заведения, класс/курс, научное направление, тема работы (заглавными буквами).

**Титульный лист** является первой страницей работы, он заполняется по строго определенной форме. На титульном листе вверху указывается полное наименование мероприятия. В середине листа пишется название темы, ниже справа – фамилия, имя, отчество автора, учебное заведение, класс/курс, а также фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного руководителя, должность, место работы. Внизу страницы – название населенного пункта, где проводится мероприятие, год написания работы. Перенос слов на титульном листе не разрешается.

**Оглавление** помещается на отдельном листе, в котором приводятся заголовки работы, т.е. дается перечень названий всех разделов, подразделов, пунктов работы, указываются страницы, с которых они начинаются.

**Введение** содержит актуальность выбранной темы, обоснование практической значимости, научной новизны. Дается краткая информация о замысле исследования, дается характеристика объекта, предмета; определяются цели, задачи, выдвигается гипотеза, кратко излагаются методы исследования и экспериментальная база исследования, а также его теоретическая и практическая значимости.

**В теоретическом разделе** раскрывается история, теория исследуемого вопроса. Главное внимание уделяется литературному обзору, где раскрывается научные и методические разработки по выбранной теме.

**Практическая часть** посвящается описанию эксперимента или опытной проверке рабочей гипотезы, обсуждению полученных результатов. Она может завершаться методическими рекомендациями или описанием реализованной на практике методики с анализом ее эффективности. Здесь излагаются методы, организация и результаты самостоятельно проведенного экспериментального исследования. Автор должен последовательно, логично, в полном объеме изложить ход своих действий, рассуждений, анализ и обобщении полученных результатов.

**Заключение** должно отражать основные результаты исследования и в целом предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работе. Указываются выводы, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Основное требование – это краткость и обстоятельность. В целом заключение должно давать ответ на

следующие вопросы: в чем значимость данного исследования, что сделано и к каким выводам пришел автор?

После заключения следует список исследуемой литературы. Здесь дается библиографическое описание использованных в работе источников. По этому списку можно судить об объеме обработанной литературы. Список должен включать все те источники, на которые есть ссылки в тексте. В зависимости от типа источника его оформление имеет свои технические особенности.

Общая схема библиографического описания выглядит так: ФИО автора или авторов, заглавие, информация о составителях, редакторах, переводчиках и т.д., данные об организациях от имени которых опубликован документ, далее город, издательство и время издания и объем страниц.

**В приложениях** помещаются вспомогательные материалы, которые не включены в основной текст с тем, чтобы его не загромождать. Они могут представлять собой анкеты, протоколы наблюдений, схемы. Диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии и др.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь тематический заголовок и в верхнем правом углу надпись: «Приложение 1, 2...» Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

В тексте приложения оформляются в круглых скобках, например: (см. Приложение 1).

**Электронная презентация** работы (для выступления на заключительной конференции), выполненная в программе Power Point и записанная на диске CD-RW, должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, используемые автором, выводы; отражать полученные автором результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации - не более 20 слайдов.

Если при выполнении проекта были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается используемый модуль для IBM-PC совместимых компьютеров на диске CD-RW

### **Требования к тексту**

Материал должен быть машинописный. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Текст набирается шрифтом Times New Roman (размер шрифта - 12 кегель) через полуторный межстрочный интервал на одной стороне листа. Поля: по 2 см. Номера страниц печатаются в правом верхнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо впечатываются на компьютере. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаем.

#### **Заголовок:**

Все части работы (краткая аннотация, аннотация, план исследований, научная статья) имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, посередине фамилия, имя, отчество автора, ниже указывается область/ республика, населенный пункт, учебное заведение и его номер, класс (курс). В названии работы сокращения не допускаются

Образец титульного листа

**ХІХ МУНИЦИПАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО  
АЛЕКСАНДРОВСК «С МЕЧТОЙ О БУДУЩЕМ»**

**ТИПЫ ОТНОШЕНИЯ ДЕТЕЙ К ТЕЛЕРЕКЛАМЕ**

Автор: Оконешникова Наталья Викторовна,  
4 класс, МАОУДО ЦДОД

Научный руководитель: Щипкова Светлана

Николаевна, педагог дополнительного

образования, МАОУДО ЦДОД

ЗАТО Александровск

2018

Критерии оценки работы		
<b>1</b>	<b>Оценка постановки задачи (наибольший балл - 10 б.)</b>	
1.1.	Актуальность поставленной задачи	
	4 б.	имеет большой практический или теоретический интерес
	2 б.	носит вспомогательный характер
	0 б.	не актуальна
1.2.	Новизна решаемой задачи	
	6 б.	поставлена новая задача
	3 б.	задача имеет элементы новизны
	0 б.	решаемая задача известна давно
<b>2</b>	<b>Качество исследования (наибольший балл - 26 б.)</b>	
2.1.	Оригинальность методов решения поставленной задачи	
	6 б.	решение новыми, оригинальными способами
	3 б.	используются традиционные подходы
	0 б.	методы решения не продуманы до конца
2.2.	Уровень проработанности решения задачи	
	6 б.	решение является конкретным и исчерпывающим
	3 б.	отдельные этапы не достаточно продуманы, что не приводит к отрицательному результату
	0 б.	решение не доведено до конца, имеются принципиальные ошибки
2.3.	Теоретическая ценность	
	6 б.	полученные результаты ранее не были известны
	3 б.	результаты частично известны
	0 б.	хорошо известные результаты
2.4.	Практическая ценность	
	6 б.	результаты можно применять на практике
	3 б.	отдельные элементы могут быть полезны специалистам
	0 б.	практическая ценность отсутствует
2.5.	Анализ используемой литературы	
	2 б.	проанализировал и критически сопоставил с результатами своей работы достаточное количество источников литературы
	1 б.	имеется анализ литературы
	0 б.	анализ литературы отсутствует
<b>3.</b>	<b>Качество оформления работы (наибольший балл - 4 б.)</b>	
	1 б.	выдержана структура работы
	1 б.	соблюдена логика изложения материала
	1 б.	работа выполнена аккуратно, грамотно
	1 б.	работа содержит иллюстративный материал
<b>4.</b>	<b>Качество защиты работы (наибольший балл - 6 б.)</b>	
	1 б.	четкость и ясность изложения
	1 б.	убедительность рассуждений
	1 б.	логика перехода от концепции к выводам
	1 б.	оригинальность мышления
	1 б.	эффективность использования иллюстрированных средств
	1 б.	самостоятельные ответы на вопросы
<b>ИТОГО – 46 б.</b>		

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

родителя (законного представителя) участника Муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем» (далее – Конференция)

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника Конференции	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) проживающ__ по адресу: _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника Конференции	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
3.	Участник Конференции	_____ (фамилия) (имя) (отчество) свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан: _____
4.	Адрес участника Конференции	зарегистрированн__ по адресу: _____
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (МАОУДО «ЦДОД»), расположенному по адресу: 184653, Мурманская область, г. Полярный, ул. Красный Горн, д. 16. с целью:
6.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи ЗАТО Александровск», размещения данных в сети Интернет на сайтах Управления образования администрации ЗАТО Александровск, МАОУДО «ЦДОД» при публикации списков участников и дипломантов Конференции, электронных сборников научных статей молодых исследователей - дипломантов Конференции, оформления финансовых и других документов в ходе и по итогам Конференции, размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации в объёме:
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон для совершения:
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием:
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
13.	Дата и подпись участника Конференции	_____ (фамилия, инициалы) (подпись)
14.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Конференции	_____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) (подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**научного руководителя участника Муниципальной научно-практической конференции обучающихся**  
**образовательных организаций ЗАТО Александровск «С мечтой о будущем»**  
**(далее – Конференция)**

1.	Фамилия, имя, отчество	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес	зарегистрированн ___ по адресу: _____
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (МАОУДО «ЦДОД»), расположенному по адресу: 184653, Мурманская область, г. Полярный, ул. Красный Горн, д. 16.
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных научных руководителей и педагогов-наставников ЗАТО Александровск», размещения данных в сети Интернет на сайтах Управления образования администрации ЗАТО Александровск, МАОУДО «ЦДОД» при публикации списков участников и дипломантов Конференции, электронных сборников научных статей молодых исследователей - дипломантов Конференции, оформления финансовых и других документов в ходе и по итогам Форума, размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации.
в объёме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, место работы, должность, научная степень, фото и видеоматериалы.
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место работы, должность, научная степень, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, в том числе участия обучающихся под моим научным руководством, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность полученных мною или данными обучающимися дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов.
11.	Дата и подпись	_____
		(фамилия, инициалы) _____ (подпись)