

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

" 27 " ноября 2015г.

№ 872

**О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЗАТО Александровск**

В соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями ЗАТО Александровск в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями ЗАТО Александровск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования и воспитания (Костровой С.В.):

1.1 Организовать формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 28 ноября 2015 года.

1.2 Обеспечить предоставление утвержденных в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Александровск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 27.03.2015 №774 в адрес управления финансов администрации ЗАТО Александровск в срок до 30 ноября 2015 года.

1.3 Обеспечить формирование проектов муниципальных заданий подведомственных учреждений на 2016 год в срок до 28 ноября 2015 года.

2. Специалистам Управления образования администрации ЗАТО Александровск ( Косачева С.Б., Цимлянская И.В., Сидоренко Ю.П., Карпова М.А.):

2.1. Сформировать ведомственные перечни, проекты муниципальных заданий на 2016 год, в срок до 30 ноября 2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления образования администрации ЗАТО Александровск



О.В.Трофимова