

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «10» апреля 2018 г.

№ 314

**О проведении сочинения для учащихся 10 классов  
общеобразовательных организаций  
ЗАТО Александровск.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.04.18 № 582 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области», с целью мониторинга уровня речевой культуры и готовности учащихся общеобразовательных организаций Мурманской области к государственной итоговой аттестации в 2019 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Левкина, И.В. Матвишина):

1.1. Организовать проведение 25.04.2018 года сочинения для учащихся 10 классов;

1.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – Порядок), Положением о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2018 году (далее - Положение), утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.04.2018 № 582 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области»;

1.3. Обеспечить информирование учащихся 10 классов и их родителей (законных представителей) о сроках, месте, условиях проведения сочинения;

1.4. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для учащихся в соответствии с установленными в Положении требованиями;

1.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения сочинения;

1.1. Провести обучение членов комиссии общеобразовательной организации и лиц, привлеченных к проведению сочинения по вопросу проведения сочинения в соответствии с Положением;

1.2. Обеспечить всех членов комиссии и лиц, привлеченных к проведению сочинения Инструкцией по проведению сочинения для учащихся 10 классов (далее – Инструкция) (приложение 1 к Положению);

1.6. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Инструкции в процессе проведения сочинения;

1.7. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (по территориальным округам) в день проведения сочинения не позднее 15.00;

1.8. Направить на проверку итогового сочинения (изложения) работников общеобразовательных учреждений, определенных в состав муниципальной комиссии по проверке сочинения в соответствии с графиком, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

2. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением организации и проведения сочинения в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.04.2018 № 582 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области».

3. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.):

3.1. Создать муниципальную предметную комиссию по проверке сочинения (далее – Комиссия) в соответствии с Положением;

3.2. Организовать работу Комиссии по проверке сочинения;

3.3. Направить в адрес ГАУДПО МО «ИРО» информацию о результатах проведения сочинения в срок до 11 мая 2018 года;

3.4. Разместить настоящий приказ и информацию о проведении сочинения на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Председателю муниципальной комиссии по проверке сочинения:

4.1. Обеспечить проверку сочинений учащихся 10 классов общеобразовательных организаций в 2018 году в соответствии с Положением и Критериями оценки сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2018 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 03.04.18 № 582 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования  
Администрации ЗАТО Александровск**

**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова,

4 – МБУО ИМЦ,

5-8 – МБОУ СОШ № 266, № 276,279, МБОУГ.