

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «14» мая 2018 г.

№ 420

**Об организационных мероприятиях
окончания 2017/2018 учебного года в
общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений (Е.В.Мищинская, О.К.Табаринова, Т.И.Цыпнятова, Н.Г.Лёвкина, З.А.Румянцева, И.В.Мацюк, Е.П.Пятницкая, И.В. Матвишина):

1.1. Обеспечить организованное окончание 2017/2018 учебного года в соответствии с образовательной программой учреждения в рамках требований действующего законодательства.

1.2. Осуществить промежуточную аттестацию учащихся в форме и порядке её проведения, определённых общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018 году.

1.4. Организовать проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с 25 мая по 2 июля 2018 года.

1.5. Провести заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения по вопросу допуска учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации не позднее, чем за два дня до начала экзамена, по вопросу окончания государственной итоговой аттестации и выдачи документов об образовании не позднее, чем после двух дней с момента получения последних результатов экзаменов.

1.6. Составить и сдать в Управление образования администрации ЗАТО Александровск (Т.В.Полевая) графики проведения выпускных вечеров в срок до

29 мая 2018 г. (приложение №1) с учетом сроков проведения государственной итоговой аттестации.

1.7. Подать в Управление образования администрации ЗАТО Александровск (М.А. Карпова) до **05 июня 2018 года** списки учащихся:

- награжденных Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (приложение № 2);

- не освоивших программу по некоторым предметам и переведенных в следующий класс условно с указанием сроков ликвидации академической задолженности (приложение №3);

1.8. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск (М.А. Карпова) в срок до **01 июля 2018 г.:**

- **списки выпускников** 9, 11 классов, получивших аттестат с отличием (приложение №4);

- **списки выпускников** 9, 11 классов, получивших в 2018 году похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (приложение №5).

1.9. Сдать статистические отчеты по результатам 2017/2018 учебного года до **15 июня 2018** (Приложение № 6 (в формате Excel)).

1.10. Представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск информацию о результатах государственной итоговой аттестации в срок до **02 июля 2018 г.** (приложение № 7,8).

1.10. Осуществить заполнение, учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115.

1.11. Рекомендовать проведение организованного вручения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании не ранее чем будут опубликованы результаты экзаменов учащихся, сдающих в резервные сроки.

1.12. Рекомендовать на заседаниях августовского педагогического совета обсудить вопрос качественного анализа результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-4; 5-8, 10-х классов, результаты ВПР 4, 5, 6 классов и мер, направленных на повышение качества.

1.13. Предусмотреть организацию различных форм занятости и оздоровления обучающихся в каникулярный летний период, в том числе в городских оздоровительных лагерях.

2. Главному специалисту Управления образования (М.А. Карпова):

2.1. Взять на контроль получение общеобразовательными организациями бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с заявками руководителей общеобразовательных учреждений в срок до **15 июня 2018 года.**

2.2. Сдать в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области аналитические материалы по проведению и результатам государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Подготовить информационно-аналитическую справку о состоянии системы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск в 2017-2018 учебном году в срок **до 14 июля 2018 года** и обсудить итоги государственной итоговой аттестации на совещании руководителей в срок **до 10 сентября 2018 года**.

3. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М.Зламан):

3.1. Обеспечить методическую помощь в организации и проведении государственной итоговой и промежуточной аттестации учащихся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Предоставить в Управление образования на электронный адрес: KarповаМА@zato-a.ru предметно-содержательные анализы по результатам ВПР в срок **до 31.05.2018 года**

3.2. Предоставить в Управление образования на электронный адрес: KarповаМА@zato-a.ru предметно-содержательные анализы по результатам государственной итоговой аттестации в течение 5 рабочих дней после официального опубликования результатов.

3.3. Обсудить результаты государственной итоговой аттестации и результаты ВПР на заседаниях методических объединений в срок **до 5 сентября 2018 года**.

3.4. Предоставить в Управление образования на электронный адрес: KarповаМА@zato-a.ru планы подготовки к государственной итоговой аттестации в 2019 году с учётом предметно-содержательных анализов по результатам экзаменов в срок **до 10 сентября 2018 года**.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания Управления образования ЗАТО Александровск (Кострова С.В.).

И.о. начальника
Управления образования



О.В. Трофимова

Исполнитель _____ М.А. Карпова, главный специалист

Рассылка:

1- В дело

2-3 Карповой М.А., Костровой С.В.,

4-12 МБОУ СОШ №№276,266, 279 МБОУГ, МБОУ ООШ №№1,2,269, 280

13- МБУО «ИМЦ»

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 14 мая 2018 г. № 420

ЗАЯВКА
на проведение выпускного вечера.

Школа №	Место проведения	Кол. учащихся	Время начала	Время окончания	Ответственный за проведение (Ф.И.О., должность)

Печать образовательного учреждения _____ ()
подпись директора

Приложение № 2
к приказу Управления образования
от 14 мая 2018 г. №420

Список учащихся, награжденных Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

№	Наименование ОУ	Ф.И.О.	Класс

Печать образовательного учреждения _____ ()
подпись директора

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от 14 мая 2018 г. № 420

Список учащихся, не освоивших программу по некоторым предметам
и переведенных в следующий класс условно

№	Наименование ОУ	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Срок ликвидации академической задолженности

Печать образовательного учреждения _____ ()
подпись директора

Приложение №4
к приказу Управления образования
от 14 мая 2018 г. № 420

Список выпускников 9, 11 классов, получивших аттестат с отличием.

№	Наименование ОУ	Ф.И.О. выпускника	Класс

Печать образовательного учреждения _____ ()
подпись директора

Приложение № 5
к приказу Управления образования
от 14 мая 2018 г. № 420

Список выпускников 9, 11 классов, получивших Похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№	Наименование ОУ	Ф.И.О. выпускника	Класс	Предмет, по которому достигнуты особые успехи

Печать образовательного
учреждения

_____ ()
подпись директора