

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «15» января 2015 г.

№ 9

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов  
по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск**

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск (далее – Порядок) (Приложение № 1).
2. Главному специалисту Управления образования (М.А. Карпова):
  - 2.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск настоящий приказ.
3. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск Е.В.Мищинская, О.К.Табаринова, Т.И.Цыпнятова, З.А.Румянцева, И.В.Мацюк, И.В.Матвишина, Е.П.Пятницкая, Н.Г. Лёвкина):
  - 3.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Порядком.
4. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 22.04.2014 № 271 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов по приему граждан в общеобразовательные учреждения ЗАТО Александровск».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания С.В. Кострову.

**Начальник Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск**



**В.Ф. Прокопьева**

Исполнитель:  Уланова С.В., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело

2-4 – Косачёвой С.Б., Костровой С.В., Карповой М.А.

5-12 – МБОУ ООШ № 1, № 2, № 269, № 279, 280 МБОУ СОШ № 266, № 276, МБОУТ

**Порядок рассмотрения вопросов  
по приему граждан в общеобразовательные организации  
ЗАТО Александровск**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск регламентирует проведение процедуры рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск:

- при недостижении детьми возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск;

- при достижении детьми возраста свыше восьми лет на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск;

- при получении отказа гражданам, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организации, для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.20014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования».

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск от 07.02.2014 г. № 4 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск».

1.3. В Управлении образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление образования) создается комиссия по рассмотрению вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск (далее - Комиссия), персональный состав которой формируется на один учебный год и ежегодно утверждается приказом Управления образования в срок до 01 февраля текущего учебного года из числа специалистов:

- Управления образования;

- Муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (по согласованию).

1.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует ее деятельность, знакомит членов Комиссии с заявлениями родителей (законных представителей) и представленными к заявлению документами, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

1.6. Секретарь Комиссии ведет ее документацию и доводит решения Комиссии до сведения начальника Управления образования, общеобразовательной организации, родителей (законных представителей).

1.7. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск:

- **в случае достижения возраста свыше восьми лет** на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск **в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления** на основании заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования.

- **в случае не достижения детьми возраста шести лет шести месяцев** на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск вопрос по приему рассматривается **не ранее 01 июля по 05 сентября каждого текущего года** на основании заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение № 2) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования при наличии свободных мест.

- в случае **получения отказа гражданам**, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организации **в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления**.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9. В случае наличия всех документов, отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в 1-ом классе Комиссия рекомендует разрешить зачисление ребенка в 1-ый класс в текущем учебном году и отправляет копию протокола начальнику Управления образования.

1.10. На основании решения Комиссии издается приказ о разрешении зачисления ребёнка в первый класс.

1.11. В случае выявления противопоказаний по состоянию здоровья Комиссия выносит решение об отказе в разрешении к обучению в 1-ом классе в текущем учебном году и информирует об этом родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней в соответствии с указанным способом информирования в их заявлении.

1.12. Комиссия решает вопрос об устройстве граждан в другую общеобразовательную организацию (при получении отказа детям, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организацию) и информирует о его решении родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента решения вопроса.

Приложение № 1

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас решить вопрос об устройстве моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в общеобразовательную организацию территориального округа \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что в \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в предоставлении места было отказано по причине

О принятом решении прошу сообщить:

-лично или через законного представителя при посещении Управления  
образования;

-по почте;

-в форме электронного документа с использованием электронной почты.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение №2

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка, не достигшего на 01 сентября  
20 \_\_\_\_ года возраста шести лет и шести месяцев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)  
на обучение по образовательной программе начального общего образования в  
общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

*О принятом решении прошу сообщить:*

- лично или через законного представителя при посещении Управления образования;
- по почте;
- в форме электронного документа с использованием электронной почты.

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования.
3. Документы, представленные родителями (законными представителями по их усмотрению).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение №3

Начальнику Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка, достигшего на 01 сентября  
20 \_\_\_\_\_ года возраста более восьми лет \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
на обучение по образовательной программе начального общего образования в  
общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

*Указать причины по которым ребенок не приступил к обучению по программам начального  
общего образования*

*О принятом решении прошу сообщить:*

-лично или через законного представителя при посещении Управления  
образования;

-по почте;

-в форме электронного документа с использованием электронной почты.

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по  
состоянию здоровья к получению начального общего образования.

3. Документы, представленные родителями (законными представителями по их  
усмотрению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.