

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «12» декабря 2017 г.

№1126

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
при Управлении образования администрации ЗАТО Александровск**

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», постановлением Правительства Мурманской области от 26.09.2014 №487-ПП/12 «Об организации проведения независимой оценки качества оказания услуг на территории Мурманской области организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Управлении образования администрации ЗАТО Александровск (приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 27.02.2014 №126 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Управлении образования администрации ЗАТО Александровск».

**Начальник  
Управления образования**



**Г. Ю. Чебелева**

## **Положение об Общественном совете при Управлении образования администрации ЗАТО Александровск**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при Управлении образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Общественный совет, Положение).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами Управления образования.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Управления образования и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам развития муниципальной системы образования ЗАТО Александровск;

- повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, учреждений образования и Управления образования по формированию и реализации государственной политики в сфере образования;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя;

- усиления общественного контроля качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями и учреждениями, а также развития принципов законности, открытости, профессионализма в соответствующей сфере;

- обеспечения информационной открытости деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций, учреждений образования.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными



законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования во вкладке «Общественный совет».

## **II. Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Управления образования, муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их регулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций и учреждений образования.

2.3. Формирование перечня учреждений для независимой оценки качества их работы.

2.4. Участие в разработке Положения мониторинга деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.5. Участие в проведении независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, в том числе по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.

2.6. Формирования рейтинга муниципальных образовательных организаций.

2.7. Участие в порядке, определяемом Управлением образования, в работе аттестационной и конкурсных комиссий при Управлении образования.

## **III. Состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя и секретаря и членов данного совета на основе добровольного участия в составе не менее 5 человек.

3.2. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории ЗАТО Александровск, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере.



3.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.4. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя и заместителя председателя Общественного совета от должности осуществляется по обращению начальника Управления образования, а также рассматривается общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

3.5. Председатель общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения начальнику Управления образования по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

3.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

3.7. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;



- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и вносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

### 3.8. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Управления образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

## **IV. Порядок работы Общественного совета**

- 4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.
- 4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
- 4.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.
- 4.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
- 4.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
- 4.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
- 4.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.



4.8. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета, несогласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.11. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.12. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## **V. Срок действия полномочий Общественного совета**

5.1. Срок действия полномочий Общественного совета – 3 года.

5.2. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

6) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

5.4. Общественные советы второго и последующего созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочия Общественного совета, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения, либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещаются на официальном сайте Управления образования не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

6.2. Управление образования обеспечивает выполнение требований по защите информации (в том числе персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также представляемых членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.