

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от « 15 » мая 2014 года

№ 372

**О создании комиссии
по проведению летней оздоровительной кампании 2015 года**

Во исполнение постановления администрации ЗАТО Александровск от 10.03.2015 №563 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск в 2015 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проведению летней оздоровительной кампании 2015 года в следующем составе:

Председатель:

Кострова Светлана Валерьевна –

и.о.начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Заместитель председателя:

Абрамова Ирина Николаевна –

начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Секретарь:

Попова Яна Сергеевна –

методист МБУО «ИМЦ»;

Члены комиссии:

Торопов Николай Михайлович –

депутат Совета депутатов ЗАТО Александровск (по согласованию);

Армянинова Людмила Ивановна –

председатель МООО «Дети Великой Отечественной войны» (по согласованию);

Елисеева Людмила Васильевна –

главный специалист – заведующий сектором опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Таирова Елена Васильевна –

главный бухгалтер Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Зламан Елизавета Михайловна –

директор МБУО «ИМЦ»;

Филонова Юлия Владимировна –

экономист МБУО «ИМЦ».

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению летней оздоровительной кампании 2015 года (приложение №1).

3. В случае отсутствия вышеуказанных специалистов обязанности возлагаются на работника его замещающего.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника
Управления образования**



С.В. Кострова

Рассылка: 1 – в дело, 2 – ИМЦ, 3 - 3 – информационные стенды

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению летней оздоровительной кампании 2015 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению летней оздоровительной кампании 2015 года (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, способствующим осуществлению государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск.

1.2. Комиссия организует работу во взаимодействии с органами исполнительной власти ЗАТО Александровск, органами местного самоуправления ЗАТО Александровск, образовательными организациями, предприятиями, учреждениями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенными на территории ЗАТО Александровск (далее – организации, предприятия, учреждения), физическими лицами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, регламентирующими деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью выполнения координирующей функции по организации и совершенствованию совместной работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «Информационно-методический центр», организаций, предприятий, учреждений в обеспечении организации оздоровительной кампании 2015 года.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на урегулирование организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

2.2.2. Рассмотрение и предоставление льгот детям по оплате полной или частичной общей стоимости расходов на одного ребенка за содержание в оздоровительных, профильных и спортивных лагерях за счет средств местного бюджета ЗАТО Александровск в 2015 году.

2.2.3. Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск.

2.2.4. Оперативный контроль за ходом оздоровительной кампании.

3. Направления деятельности Комиссии

Сферу деятельности Комиссии составляют:

3.1. Разработка мероприятий и предложений по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3.2. Обеспечение контроля исполнения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов администрации ЗАТО Александровск по вопросам организации оздоровительной кампании 2015 года.

3.3. Обеспечение контроля за организацией работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, выезда организованных групп детей и подростков в оздоровительные учреждения, находящиеся в Мурманской области и за ее пределами.

3.4. Предоставление льгот детям по оплате полной или частичной общей стоимости расходов на одного ребенка за содержание в оздоровительных, профильных и спортивных лагерях.

3.5. Обеспечение приоритетного права на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью профилактики асоциального поведения и безнадзорности.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Управления образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «Информационно-методический центр», организаций, предприятий, учреждений, в обязанности которых входит надлежащая организация оздоровительной кампании 2015 года.

4.2. Контролировать распределение и использование финансовых средств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Александровск для организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Ходатайствовать о награждении организаторов отдыха и оздоровления детей за добросовестный труд и качественное проведение детской оздоровительной кампании.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят представители Совета депутатов ЗАТО Александровск, Управления образования администрации ЗАТО Александровск, муниципальных учреждений ЗАТО Александровск, представители общественных организаций, занятых вопросами воспитания, отдыха, занятости и оздоровления детей, подростков и молодежи.

5.4. В состав Комиссии при необходимости могут привлекаться другие должностные лица структурных подразделений Управления образования администрации ЗАТО Александровск, не входящие в ее состав.

5.5. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

5.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, законность принимаемых решений и осуществляет контроль за их исполнением.

5.7. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в период проведения летней оздоровительной кампании и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

6.2. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.3. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит лицу, председательствующему на заседании Комиссии.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем.

6.5. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск.

6.6. На основании протокола Комиссии в 3-дневный срок издается приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск.