

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

от «11» 03 2014 г.

№ 44 – о.д.

**Об утверждении Положения о порядке установления  
дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам  
работников муниципального бюджетного учреждения  
образования «Информационно - методический центр»**

Руководствуясь Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, Положением по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», утвержденного приказом по основной деятельности от 31.10.2013 № 170-о.д. (с изменениями от 31.01.2014 № 15-о.д.)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке установления дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам работникам муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (приложение № 1)
2. Признать утратившим силу приказ директора по основной деятельности от 10.01.2012 № 6-о.д «Об утверждении Положения о порядке установления дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам работникам муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр»
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникающие с 01 марта 2014 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБУО «ИМЦ»



Е.М. Зламан

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом трудового коллектива  
МБУО «ИМЦ»

« 11 » марта 2014 г.

Председатель трудового коллектива

Т.Г. Пономаренко Т.Г. Пономаренко

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБУО «ИМЦ»

от « 11 » марта 2014 г. № 47-рз.

Директор МБУО «ИМЦ»

Е.М. Зламан Е.М. Зламан

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления дополнительных доплат и надбавок  
к должностным окладам работникам  
муниципального бюджетного учреждения образования  
«Информационно-методический центр»

## Раздел I. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о порядке установления дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам работникам муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (МБУО «ИМЦ») разработано в рамках реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, в целях реализации комплексного проекта модернизации образования, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими совершенствование системы оплаты труда в муниципальных организациях, а именно:

    постановлением администрации ЗАТО Александровск от 31.10.2013 № 2537 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации ЗАТО Александровск» (с изменениями от 30.01.2014 №205);

    Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Александровск от 14.11.2011 №2492;

    Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Александровск от 14.11.2011 №2492;

    Положением по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр», утвержденного приказом по основной деятельности от 31.10.2013 №170 – о.д. (с изменениями от 31.01.2014 №15 – о.д.);

    действующими нормативными правовыми актами, регулирующими, особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными постановлениями администрации ЗАТО Александровск, регулирующими особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, в которых определен порядок установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании за дополнительную работу, не входящую в круг их должностных обязанностей.

1.2 Целью данного Положения является определение работникам МБУО «Информационно-методический центр» видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделяемых МБУО «Информационно-методический центр».

1.3. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников МБУО «ИМЦ» в развитии творческой

активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования по обеспечению высокого качества результатов деятельности МБУО «ИМЦ», его структурных подразделений.

1.4. Основными в оценке индивидуальных достижений работников являются следующие принципы:

- объективности (размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда.);

- предсказуемости (работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда.);

- адекватности (вознаграждение адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации.);

- своевременности (вознаграждение должно следовать за достижением результата.);

- справедливости (правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику);

- прозрачности (решения о выплатах и их размерах должны приниматься с учетом мнения представительного органа работников).

Максимальный размер доплат и надбавок определяется в зависимости от объема и качества дополнительно выполняемой работы.

1.5. Процедура, технология распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУО «ИМЦ» регламентируется следующими нормативными документами:

- методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденные приказом Минздрава России от 28.06.2013 №421, приказом Минтруда России от 01.07.2013 №287 и приказом Минкультуры России от 28.06.2013 №920, письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- методика распределения фонда оплаты труда работников;
- программа мониторинговых исследований;
- настоящее Положение.

1.6. Надбавки выплачиваются согласно критериям и показателям результативности труда основных работников МБУО «ИМЦ» с присвоением соответствующего максимального количества баллов, а также за сложность, напряженность в работе, выполнение работ, не связанных с основной деятельностью, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, а также работникам учетно-аналитического отдела МБУО «ИМЦ».

1.7. Размер доплат и надбавок может меняться ежемесячно, а также устанавливаться постоянно в процентах в зависимости от изменения качества или объема работы в пределах имеющихся средств МБУО «ИМЦ».

1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. По инициативе группы работников МБУО «ИМЦ», директора учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива учреждения и общим собранием трудового коллектива МБУО «ИМЦ» Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.10. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий работы учреждения, включая изменения уставных документов, изменения законодательства, а также предложения трудового коллектива.

1.11. Настоящее положение вступает в действие с 01.03.2014.

## **Раздел II. Доплаты и надбавки**

2.1. В соответствии с разработанными Критериями оценки деятельности административно-управленческого персонала (начальник отдела) и основных работников МБУО «ИМЦ» (старший методист, методист, педагог-психолог, инженер-программист, программист) работникам могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по следующим разделам:

- эффективность деятельности;
- результативность информационно-методического сопровождения;
- развитие педагогического творчества;
- обеспечение качества образовательного процесса;
- организация круглогодичного оздоровления детей и подростков;
- работа с обучающимися и воспитанниками;
- соблюдение исполнительной дисциплины.

Бальная система с учетом критериев и показателей эффективности деятельности работников представлена в таблицах (*приложение №№1-3*).

2.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденных постановлением администрации ЗАТО Александровск от 14.11.2011 №2492, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, работникам учетно-аналитического отдела и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки):

- за профессиональное мастерство;
- за качество выполнения работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

2.3. Работникам МБУО «ИМЦ» могут быть установлены выплаты стимулирующего характера – премии:

- за основные результаты работы (по итогам работы за период – месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- по итогам выполнения особо важных и срочных работ;
- единовременные премии.

2.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам) или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствие с настоящим Положением о порядке установления дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам работникам муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (*приложение №1-4*).

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать уставным задачам, а также целевым показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденных распоряжением администрации ЗАТО Александровск.

2.6. Решение о введении каждой конкретной выплаты принимает директор МБУО «ИМЦ», с учетом мнения представительного органа работников или комиссии по распределению дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам работникам МБУО «ИМЦ».

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора МБУО «ИМЦ», с учетом решения комиссии по распределению дополнительных доплат и надбавок к должностным окладам работникам МБУО «ИМЦ», в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.6. Стимулирующая надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке). Конкретный размер устанавливается директором МБУО «ИМЦ»

2.7. Стимулирующую выплату за интенсивность и качество выполняемых работ, высокие результаты работы устанавливается работнику МБУО «ИМЦ» в виде надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики учреждения образования, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр».

2.8. Стимулирующие доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора МБУО «ИМЦ» сроком не более 1 календарного года. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

### **Раздел III. Премии.**

3.1. В МБУО «ИМЦ» одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды – по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы, в связи с юбилейной датой, с празднованием профессиональных дней (праздников) и другие.

3.2. Конкретные размеры и период выплат премии по итогам работы определяются директором МБУО «ИМЦ» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

3.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к минимальному должностному окладу (окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.4. Премия по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании могут учитываться:

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационно-экспериментальной деятельности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

Премирование осуществляется по решению директора МБУО «ИМЦ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.5. Основанием для выплаты премии по итогам работы является приказ директора МБУО «ИМЦ» с указанием конкретного размера выплаты и показателя, за выполнение которого назначена премия (в процентах к окладу (должностному окладу, ставке) или рублях).

3.6. Работник, премируемый в повышенном или меньшем размере, или не представленный к премированию, должен извещаться об этом путем письменного ознакомления с приказом директора МБУО «ИМЦ».

3.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения соответствующих работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Конкретный размер премии определяется директором МБУО «ИМЦ» в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

#### **Раздел IV. Порядок стимулирования работников МБУО «ИМЦ»**

4.1. Основные работники МБУО «ИМЦ» самостоятельно заполняют таблицу результатов своей деятельности и передают руководителям структурных подразделений для проверки и уточнения не позднее 14 числа каждого месяца.

4.2. Основные работники отдела психолого-педагогического сопровождения самостоятельно заполняют таблицу результатов своей деятельности и передают в комиссию по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера МБУО «ИМЦ» для проверки и уточнения не позднее 14 числа каждого месяца.



4.3. Руководители структурных подразделений предоставляют аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования, в комиссию по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера МБУО «ИМЦ».

4.4. Стимулирование основных работников МБУО «ИМЦ» осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей (*приложение №№1-3*).

4.5. Доля и объем стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается главным бухгалтером в соответствии с фондом учреждения и согласовывается с директором.

4.6. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждой категории основных работников.

4.7. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла по каждому разделу показателей и оценки деятельности работника на их суммарное количество.

4.8. Иные работники МБУО «ИМЦ» (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, работники учетно-аналитического отдела, главный бухгалтер) также предоставляют информацию о результатах деятельности в комиссию по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера МБУО «ИМЦ».

4.9. В случае совмещения должностей оценочный лист заполняется по основной деятельности.

4.10 Стимулирующая выплата может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- грубое нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- обоснованные жалобы педагогических работников, руководителей образовательных организаций, населения ЗАТО Александровск на работника МБУО «ИМЦ», нарушение деловой этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- завершение дополнительной работы и окончание периода, на которой были установлены доплаты и надбавки;
- снижение качества работы;
- несоблюдение сроков завершения или несоблюдение требований, предъявляемых к порученной работе в целом или ее отдельным этапам;

- длительное отсутствие по болезни и другим причинам, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы;
- письменный отказ работника от выполнения дополнительной работы.

4.11. Решение о снятии стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера МБУО «ИМЦ» и оформляется протоколом.

Приложение № 1  
 К Положению о порядке установления  
 дополнительных доплат и надбавок  
 к должностным окладам работникам МБУО «ИМЦ»

**Критерии оценки деятельности начальника отдела**

№	Показатель	Критерий оценки	Самооценка	Решение комиссии	Перевод в % максимум	Примечание
<b>1. Эффективность управленческой деятельности</b>						
1.1.	Исполнительская дисциплина. Своевременное предоставление материалов, документов, отсутствие замечаний по результатам проверок по качественному ведению документации	От 2 до 5 баллов			1 балл = 1 %  <b>5%</b>	
1.2.	Уровень организации управления и контроля основной деятельности (наличие годовых, месячных планов работы отдела, отчёт начальников отделов на совещаниях у директора)	От 2 до 5 баллов			1 балл = 1 %  <b>5%</b>	
1.3.	Организация и участие в проведении	Организация мониторинга – 3 баллов			1 балл = 2 %	

	мониторингов и тематического контроля обеспечения деятельности образовательных организаций	Проведение мониторинга – 5 балла Участие в проведении муниципальных тестирований в форме ГВЭ и ЕГЭ, мониторинговых исследований – 1 балл			<b>10%</b>	
		Участие в проведении тематического контроля – 3 балла (за каждую организацию)			1 балл = 1 % <b>3%</b>	
1.4.	Качественная организация работы с базами данных	За каждую базу данных. Создание базы данных – 5 баллов Ведение базы данных – 3 баллов			1балл = 3 % <b>15%</b>	
1.5.	Методическое сопровождение инновационной, опытно-экспериментальной деятельности ОО	Федеральные – 5 баллов Региональные – 3 балла			1балл = 1,5 % <b>7,5%</b>	
1.6.	Организация методического сопровождения повышения профессиональной компетентности методистов учреждения	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов			1балл = 1 % <b>2%</b>	
1.7.	Организация дополнительного образования	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов			1балл = 1%	

	методистов отдела и соблюдение сроков повышения квалификации.					<b>2%</b>
1.8.	Участие методистов отдела в конференциях, семинарах различного уровня	На российском или международном уровне – 7 баллов На областном уровне – 5 баллов На муниц. уровне – 3 балла				1балл = 1,5 %  <b>10,5%</b>
1.9.	Участие в работе рабочих групп и комиссий разного уровня.	Председатель – 3 балла Секретарь – 2 балла Участник – 1 балл (за каждую группу и комиссию отдельно)				1балл = 1 %  <b>6%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 43 балла</b>				<b>1балл = 1,5 %</b>
<b>2. Результативность информационно-методического сопровождения.</b>						
2.1.	Качество организации и высокий уровень проведения методических мероприятий	Организация, подготовка и проведение мероприятий муниципального уровня – 3балла Подготовка и проведение мероприятий регионального уровня- 5 баллов				1балл = 4 %  <b>20%</b>
2.2.	Участие в методических мероприятиях, конференциях, семинарах различного уровня	Участие - 1 балл Наличие выступлений: Российский, международный – 7 баллов Региональный – 5 балла Муниципальный - 3 балла (но не более 10 баллов)				1балл = 2 %  <b>20%</b>
2.3.	Методическое сопровождение выступающих педагогов	Российский, международный – 5 баллов Региональный – 3 балла Муниципальный - 2 балла				1балл = 2 %  <b>10%</b>

2.4.	Подготовка к публикации аналитических материалов, методических материалов, информационно-диагностических сборников по результатам деятельности	За каждую публикацию – 1 балл (но не более 5 баллов)			1балл = 2,5 %  <b>12,5%</b>	
2.5.	Участие в экспертной оценке методических материалов, рабочих программ	За каждую экспертизу – 1 балл (но не более 5 баллов)			1балл = 2,5%  <b>12,5%</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 30 баллов</b>			<b>1балл = 2,5 %</b>	
<b>3. Развитие педагогического творчества</b>						
3.1.	Организация и участие в проведении конкурсов профессионального мастерства различного уровня	Член оргкомитета – от 1 до 5 баллов			1балл = 2 %  <b>10%</b>	
3.2.	Методическое сопровождение участников конкурсов	Российский уровень – 7 баллов Региональный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 3 баллов			1балл = 1,5%  <b>10,5%</b>	

3.3.	Наличие и уровень распространения педагогического опыта педагогических работников и образовательных организаций	Российский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 1 балл			1балл = 2 %  <b>10%</b>	
3.4.	Организация и участие в организации дополнительного профессионального образования педагогических работников на базе учреждения	Организация - 3 балла Участие – 1 балл			1балл = 2 %  <b>6%</b>	
3.5.	Методическое сопровождение аттестации руководителей ОО и педагогических работников ОО ЗАТО Александровск	От 2 до 7 баллов			1балл = 3 %  <b>21 %</b>	
3.6.	Организация и сопровождение процесса поощрения руководителей ОО и педагогических работников ОО ЗАТО Александровск	От 2 до 7 баллов			1балл = 1,5%  <b>10,5%</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 34 балла</b>			<b>1балл = 2,0%</b>	
<b>4. Качество учебного процесса</b>						

4.1.	Участие в семинарах, совещаниях, координационных советах по вопросам повышения качества образования, реализации ФГОС общего образования и дошкольного образования	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов			1 балл = 2%	<b>4 %</b>
4.2.	Организация методического сопровождения итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме (ГВЭ) и выпускников 11-х классов (ЕГЭ)	Участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы): присутствует – 2 балла			1 балл = 10 %	<b>20 %</b>
4.3.	Эффективное участие методиста в реализации ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС ДО: - разработка проектов нормативных документов для внедрения в ОО	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов			1 балл = 7 %	<b>14 %</b>
4.4.	Участие в работе жюри конкурсов муниципального и регионального уровней	От 2 до 7 баллов			1 балл = 2%	<b>14%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 13 баллов</b>			<b>1 балл = 4%</b>	
<b>5. Работа с обучающимися и воспитанниками</b>						



5.1.	Участие в организации и проведении I (школьного) и II (муниципального) этапов Всероссийской олимпиады школьников	От 3 до 7 баллов			1 балл = 4%	
					<b>28%</b>	
5.2.	Организация, проведение и участие в муниципальных мероприятиях для обучающихся ОО ЗАТО Александровск	Организация и проведение – 5 баллов Участие в проведении – 3 балла			1 балл = 4%	
					<b>20%</b>	
5.3.	Организация и обеспечение психолого-педагогического, медико-социального сопровождения обучающихся	От 1 до 7 баллов			1 балл = 4%	
					<b>28%</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 19 баллов</b>			<b>1 балл = 4%</b>	
<b>7. Соблюдение исполнительской дисциплины*</b>						
7.1.	Удовлетворенность граждан, общественных организаций, администраций, работников ОО качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу – 2 балла Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами - (- (минус) 2 балла)			1 балл = 0,5%	
					<b>1%</b>	
7.2.	Соблюдение Кодекса профессиональной	Соблюдение норм служебной и			1 балл = 0,5%	



**Критерии оценки деятельности методиста, педагога-психолога**

№	Показатель	Критерий оценки	Самооценка	Оценка начальника отдела	Решение комиссии	Процент	Примечание
<b>1. Эффективность деятельности</b>							
1.1.	Организация и участие в проведении мониторинга и тематического контроля обеспечения деятельности образовательных организаций	Организация мониторинга – 3 баллов Проведение мониторинга – 5 балла Участие в проведении муниципальных тестирований в форме ГВЭ и ЕГЭ, мониторинговых исследований – 1 балл Участие в проведении тематического контроля – 3 балла (за каждую организацию)				16 – 2%  <b>10%</b>	
1.2.	Качественная организация работы с базами данных	За каждую базу данных. Создание базы данных – 5 баллов Ведение базы данных – до 3 баллов				16- 3 %  <b>15%</b>	
1.3.	Методическое сопровождение инновационной, опытно-экспериментальной деятельности ОО	Федеральные – 5 баллов Региональные – 3 балла				16- 1%  <b>5%</b>	
1.4.	Участие в работе рабочих групп и комиссий разного уровня.	Председатель – 3 балла Секретарь – 2 балла Участник – 1 балл (за каждую группу и комиссию отдельно)				16 – 1 %  <b>3 %</b>	

<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 22 балла</b>				<b>16= 1,5%</b>	
<b>2. Результативность информационно-методического сопровождения</b>							
2.1.	Качество организации и высокий уровень проведения методических мероприятий	Организация, подготовка и проведение мероприятий муниципального уровня – 3балла Подготовка и проведение мероприятий регионального уровня- 5 баллов				16- 4 %  <b>20%</b>	
2.2.	Участие в методических мероприятиях, конференциях, семинарах различного уровня	Участие - 1 балл Наличие выступлений: Российский, международный – 7 баллов Региональный – 5 балла Муниципальный - 3 балла				16- 2%  <b>14%</b>	
2.3.	Методическое сопровождение выступающих педагогов	Российский, международный – 5 баллов Региональный – 3 балла Муниципальный - 2 балла				16- 2%  <b>10%</b>	
2.4.	Подготовка к публикации аналитических материалов, методических материалов, информационно-диагностических сборников по результатам деятельности	За каждую публикацию – 1 балл (но не более 7 баллов)				16 – 2%  <b>14%</b>	

2.5.	Участие в экспертной оценке методических материалов, рабочих программ	За каждую экспертизу – 1 балл (но не более 6 баллов)				16– 1,5%	<b>9%</b>
2.6.	Качественная работа по регулярному обновлению официального сайта УО ЗАТО Александровск и официального сайта МБУО «ИМЦ»	До 3 баллов за сайт				16- 6%	<b>18%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 34 балла</b>				<b>16 = 2,5%</b>	
<b>3. Развитие педагогического творчества</b>							
3.1.	Организация и участие в проведении конкурсов профессионального мастерства различного уровня	Член оргкомитета – от 1 до 5 баллов				16 – 4%	<b>20%</b>
3.2.	Методическое сопровождение участников конкурсов:	Российский уровень – 7 баллов Региональный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 3 баллов				16-1,5%	<b>10,5%</b>
3.3.	Обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников и образовательных организаций	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов				16- 3%	<b>6%</b>

3.4.	Методическое сопровождение работы ММО, ТМО, муниципальных и территориальных творческих групп	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов				16 – 1%	2%
3.5.	Организация и участие в организации дополнительного профессионального образования педагогических работников на базе учреждения	Организация - 3 балла Участие – 1 балл				16-2%	6%
3.6.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников ОО ЗАТО Александровск	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов				16- 1%	2%
3.7.	Организация и сопровождение процесса поощрения руководителей и педагогических работников ОО ЗАТО Александровск	От 2 до 7 баллов				16 – 1,5%	10,5%
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 28 баллов</b>				<b>16 = 2%</b>	
<b>4. Качество учебного процесса</b>							
4.1.	Участие в семинарах, совещаниях,	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл;				16 – 2 %	

	координационных советах по вопросам повышения качества образования, реализации ФГОС общего образования и дошкольного образования	отсутствует – 0 баллов					<b>4 %</b>
4.2.	Организация методического сопровождения итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме (ГВЭ) и выпускников 11-х классов (ЕГЭ)	Участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы): присутствует – 2 балла					16 – 10 % <b>20%</b>
4.3.	Эффективное участие методиста в реализации ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС ДО: - разработка проектов нормативных документов для внедрения в ОО ЗАТО Александровск	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов					16 – 7% <b>14%</b>
4.4.	Участие в работе жюри конкурсов муниципального и регионального уровней	От 2 до 7 баллов					16- 2% <b>14%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 13 баллов</b>					<b>16 = 4%</b>
<b>5. Работа с обучающимися и воспитанниками.</b>							

5.1.	Участие в организации и проведении I (школьного) и II (муниципального) этапов Всероссийской олимпиады школьников	От 3 до 7 баллов				16- 4%	28%
5.2.	Организация, проведение и участие в муниципальных мероприятиях для обучающихся ОО ЗАТО Александровск	Организация и проведение – 5 баллов Участие в проведении – 3 балла				16-4%	20%
5.3.	Организация и обеспечение психолого-педагогического, медико-социального сопровождения обучающихся	От 1 балла до 7 баллов				16 – 4%	28%
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 19 баллов</b>				<b>16= 4%</b>	
<b>6. Организация летнего отдыха, круглогодичного оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск</b>							
6.1	Организация и обеспечение работы муниципальных лагерей на базе ОО ЗАТО Александровск ; лагерей на базе оздоровительных учреждений региона; на базе оздоровительных учреждений РФ	От 2 до 5 баллов				16-4 %	20%



6.2	Организация и методическое сопровождение деятельности сопровождающих, воспитателей лагерей различного уровня	От 2 до 5 баллов				16- 4 %	<b>20%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 10 баллов</b>				<b>16= 4 %</b>	

<b>7. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>							
7.1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	До 5 баллов				16 -0,5%	<b>2,5%</b>
7.2	Своевременное предоставление и качество оформления документации, установленной нормативными актами	До 10 баллов				16- 0,5%	<b>5%</b>
7.3	Удовлетворенность граждан, общественных организаций, администраций,	Наличие письменных благодарностей за работу – 2 балла Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией				16-0,5%	

	работников ООО качеством и количеством предоставленных услуг	и контрольно-надзорными органами - (- (минус) 2 балла)					<b>1%</b>
7.4.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе – до 8 баллов.				16.-0,5%	<b>4%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 25 баллов</b>				<b>16 = 0,5</b>	

Приложение № 3

К Положению о порядке установления

дополнительных доплат и надбавок

к должностным окладам работникам МБУО «ИМЦ»

#### Критерии оценки деятельности инженера-программиста

№	Показатель	Критерий оценки	Самооценка	Оценка начальника отдела	Решение комиссии	Процент	Примечание
<b>2. Эффективность деятельности</b>							
1.1.	Организация и участие в проведении мониторинга и тематического контроля обеспечения деятельности образовательных организаций	Организация мониторинга – 5 баллов Проведение мониторинга – 3 балла Участие в проведении муниципальных тестирований в форме ГВЭ и ЕГЭ, мониторинговых исследований – 1 балл Участие в проведении тематического контроля – 3 балла (за каждую организацию)				1 б – 2 %	
						<b>10 %</b>	
						1 б – 1 %	
						<b>3 %</b>	
1.2.	Качественная организация работы с базами данных	За каждую базу данных. Создание базы данных – 5 баллов Ведение базы данных – до 3 баллов				16- 3 %	
						<b>15%</b>	
1.3.	Организация	Оцениваемый показатель:				16- 5%	

	бесперебойной работы всех звеньев информационной системы МБУО	присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов					<b>10%</b>	
1.4.	Обеспечение сохранности и работоспособности технических средств.	от 2 до 5 баллов					16- 2% <b>10%</b>	
1.5.	Обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети.	от 2 до 5 баллов					16-2% <b>10%</b>	
1.6.	Качество программного обеспечения	Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров и сети – 3 балла Своевременная установка и поддержание работ пакета программного обеспечения - 3 балла					16- 2% <b>12%</b>	
1.7.	Участие в работе рабочих групп и комиссий разного уровня.	Председатель – 3 балла Секретарь – 2 балла Участник – 1 балл (за каждую группу и комиссию отдельно)					16 – 1,5 % <b>7,5 %</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 31 балл</b>					<b>16=2,5%</b>	
<b>2. Результативность информационно-методического сопровождения</b>								
2.1.	Качество организации и высокий уровень проведения методических мероприятий	Организация, подготовка и проведение мероприятий муниципального уровня – 3балла Подготовка и проведение мероприятий регионального уровня- 4 баллов					16 -4 % <b>16 %</b>	

2.2.	Участие в методических мероприятиях, конференциях, семинарах различного уровня	Участие - 1 балл Наличие выступлений: Российский, международный – 7 баллов Региональный – 5 балла Муниципальный - 3 балла				16 -2%  <b>14%</b>	
2.3.	Техническое сопровождение выступающих педагогов.	Российский, международный – 5 баллов Региональный – 3 балла Муниципальный - 2 балла				16.-2%  <b>10%</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 16 баллов</b>				<b>16=2,5%</b>	
<b>3. Развитие педагогического творчества</b>							
3.1.	Организация и участие в проведении конкурсов профессионального мастерства различного уровня	Член оргкомитета – от 1 до 5 баллов				16-4%  <b>20%</b>	
3.2.	Программно-техническое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства	на российском или международном уровне – 7 баллов на областном уровне – 5 баллов на муниципальном уровне – 3 балла				16-1,5%  <b>10,5%</b>	
3.3.	Организация и участие в организации дополнительного профессионального образования педагогических	Организация - 3 балла Участие – 1 балл				16-2,5%	

	работников на базе учреждения						<b>7,5%</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 15 баллов</b>					<b>16= 2,5%</b>	
<b>4. Качество учебного процесса</b>								
4.1.	Организация программно-технического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в области итоговой аттестации форме ГВЭ и ЕГЭ	Оцениваемый показатель: присутствует – 2 балл; отсутствует – 0 баллов					16- 10 %  <b>20%</b>	
4.2.	Участие в работе жюри конкурсов муниципального и регионального уровней	От 2 до 7 баллов					16-2,5%  <b>17,5%</b>	
4.3.	Организация своевременного и качественного технического обслуживания компьютеров и оргтехники образовательных организаций ЗАТО Александровск	(При наличии письменных заявок) по 1 баллу за 1 образовательную организацию (но не более 20 баллов)					16- 1%  <b>20%</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 29</b>					<b>16 = 2%</b>	

<b>5. Работа с обучающимися и воспитанниками</b>							
5.1.	Участие в организации и проведении I (школьного) и II (муниципального) этапов Всероссийской олимпиады школьников	От 3 до 7 баллов				16-4%	<b>28%</b>
5.2.	Организация, проведение и участие в муниципальных мероприятиях для обучающихся ОО ЗАТО Александровск	Организация и проведение – 5 баллов Участие в проведении – 3 балла				16-4%	<b>20%</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 12 баллов</b>				<b>16 = 4%</b>	
<b>7. Соблюдение исполнительской дисциплины</b>							
7.1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков	5 баллов				16-0,5%	<b>2,5%</b>

7.2	Своевременное предоставление и качество оформления документации, установленной нормативными актами	до 10 баллов				16- 0,5%	5%
7.3.	Удовлетворенность граждан, общественных организаций, администраций, работников ОО качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу – 2 балла Наличие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами - (-минус) 2 балла)				16-0,5%	1%
7.4.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения. Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе – до 8 баллов.				16-0,5%	4%
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 25 баллов</b>				<b>16 = 0,5%</b>	

Приложение № 4  
к Положению о порядке установления  
дополнительных доплат и надбавок  
к должностным окладам работникам  
МБУО «Информационно-методический центр»

№ п/п	Вид работы	Размер оплаты
1.	За напряженность, интенсивность и высокие результаты работы	до 100%
2	За качество выполнения работ:	до 80%
2.1.	за качество организации и проведения муниципальных, региональных мероприятий	до 50%
2.2.	за качество исполнения служебных материалов, писем, запросов, соблюдение сроков исполнения	до 50%
2.3.	за соблюдение сроков и качество сдачи бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, работы с поставщиками и подрядчиками	до 50%
3	За работу, не входящую в должностные обязанности:	
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за работу в жюри конкурсов муниципального, регионального уровней</li> </ul>	до 10%
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за участие в комплексных и тематических проверках образовательных учреждений</li> </ul>	до 20%
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за участие в комиссиях по рассмотрению жалоб</li> </ul>	до 15%
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за выполнение особо важных (срочных) работ</li> </ul>	до 50%
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за участие в организации и проведении I (школьного) и II (муниципального) этапов Всероссийской олимпиады школьников</li> </ul>	до 25%
3.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за участие в подготовке и проведении ЕГЭ, ГИА</li> </ul>	до 25%
3.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за участие в проведении муниципальных тестирований в формате ЕГЭ и ГИА, мониторинговых исследований</li> </ul>	до 25%
3.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за организацию издательской деятельности</li> </ul>	до 25%
3.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за разработку документов, не входящих в должностные обязанности (по пожарной и электробезопасности, ГО и ЧС)</li> </ul>	до 30%
3.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за работу секретаря муниципального методического совета, собраний трудового коллектива и других комиссий МБУО «ИМЦ»</li> </ul>	до 5%



3.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за работу с конфиденциальной информацией и шифрами</li> </ul>	до 50%
3.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за обеспечение сохранности материальных ценностей, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда и жизни сотрудников, укрепления здоровья, обеспечение санитарно-гигиенических требований и экологии</li> </ul>	до 30%
3.13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за доставку служебной корреспонденции в образовательные учреждения, учреждения образования и города</li> </ul>	до 20%