

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «22» января 2014 г.

№ 18-р

**О подготовке к комплексной проверке состояния дел в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования ЗАТО Александровск 26 – 28 февраля 2014 года**

1. В соответствии с Планом основных мероприятий Мурманской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год, утвержденного распоряжением Губернатора Мурманской области от 24.12.2013 № 213-РГ 26 – 28 февраля 2014 года проводится комплексная проверка состояния дел в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования ЗАТО Александровск.

Проверка осуществляется комиссией Главного управления МЧС России по Мурманской области и ГОКУ «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области».

Проверка проводится в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 01 марта 2004 года № 97 «Об утверждении инструкции по проверке и оценке состояния гражданской обороны» и от 03 марта 2005 года № 125 «Об утверждении инструкции по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем РСЧС».

Основные цели проверки:

а) проверить ход работы по реализации:

- федеральных законов:

- от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

- постановлений Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

- от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- закона Мурманской области от 29 декабря 2004 года № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановлений и распоряжений Губернатора Мурманской области, регламентирующих решение вопросов по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период.

б) оценить состояние гражданской обороны, полноту и качество выполнения мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, готовность органов управления, сил и средств гражданской обороны и РСЧС на территории муниципального образования ЗАТО Александровск к действиям по предназначению.

2. Для качественной подготовки к комплексной проверке:

2.1. Утвердить:

- План подготовки к комплексной проверке состояния дел в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО Александровск 26-28 февраля 2014 года (прилагается).

2.2. Привлечь к комплексной проверке:

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации ЗАТО Александровск;

- эвакуационную комиссию администрации ЗАТО Александровск;

- комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики администрации ЗАТО Александровск;

- организации, не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенные на территории ЗАТО Александровск.

2.3. Начальникам управлений администрации ЗАТО Александровск, руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО Александровск, с получением данного распоряжения:

- довести данное распоряжение до подведомственных организаций;

- организовать работу по разработке плана подготовки организации к комплексной проверке и его выполнение.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по общим вопросам Мазитова И.А.

**Глава администрации  
ЗАТО Александровск**



**С.М. Кауров**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации ЗАТО Александровск

от «04» сентября 2014 г. № 18-р

ПЛАН

подготовки к комплексной проверке состояния дел в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО Александровск 26-28 февраля 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
<b>I. Организационно-методические мероприятия</b>					
1.	Уяснение задач по подготовке к комплексной проверке	до 20.01	Глава администрации ЗАТО Александровск.	МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск.	
		до 31.01	Руководители организаций	Работники органов, уполномоченных на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций ЧС организаций (далее – уполномоченные по ГО и ЧС)	
2.	Подготовка проекта распоряжения администрации ЗАТО Александровск «О подготовке администрации и организаций ЗАТО Александровск к комплексной проверке»	до 21.01	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.	Учебно-методический сбор руководителей органов уполномоченных на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организаций и постановка задач на подготовку к проверке.	до 31.01	Заместитель главы администрации ЗАТО Александровск по общим вопросам, председатель КЧС и ПБ	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск, уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
4.	Разработка планов подготовки к комплексной проверке в организациях ЗАТО Александровск	до 31.01.	Руководители организаций	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
5.	Оказание методической помощи в подготовке к комплексной проверке организациям ЗАТО Александровск	январь-февраль	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Руководители организаций, уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
<b>II. Выполнение мероприятий по основным вопросам проверки</b>					
1. Организация работы по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Деятельность по разработке и обеспечению выполнения положений законодательных, нормативных правовых и иных актов, организационно планирующих и методических документов в области гражданской обороны.					

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
1.1	<p>Подготовка основных муниципальных правовых актов рекомендованных МЧС России:</p> <p>а) разработка недостающих постановлений администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО Александровск для предупреждения и ликвидации ЧС»;</li> <li>- «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;</li> <li>- «О создании аварийно-спасательной службы (формирования) в ЗАТО Александровск»;</li> <li>- «О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории ЗАТО Александровск»</li> </ul> <p>б) переработка ранее принятых постановлений администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении Положения о Александровском звене Мурманской территориальной подсистемы РСЧС»;</li> <li>- «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации ЗАТО Александровск для ликвидации ЧС».</li> </ul>	<p>до 24.02</p> <p>к 20.01</p> <p>к 20.01</p> <p>к 20.01</p> <p>к 31.01</p> <p>к 31.01</p> <p>к 20.02</p>	<p>Глава администрации ЗАТО Александровск</p>	<p>Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p>	
1.2.	<p>Подготовка правовых актов (приказов) организаций в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в организации»;</li> <li>- «О назначении работника, уполномоченного на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС»;</li> <li>- «О создании объектовой эвакуационной комиссии» и протоколов заседаний эвакуационной комиссии;</li> <li>- «О создании объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований»;</li> <li>- «Об обучении работников организации в области ГО и безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>- «Об итогах обучения работников организации в области безопасности жизнедеятельности в 2013 году и задачах на 2014 год»;</li> <li>- «Об утверждении Положения о порядке использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов</li> </ul>	<p>до 24.02</p>	<p>Руководители организаций</p>	<p>Уполномоченные по ГО и ЧС организаций</p>	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
1.3	<p>радиационной, химической разведки и контроля в организации»;  - «Об утверждении Положения об организации обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты».</p> <p>Корректур (разработка) документов администрации ЗАТО Александровск:</p> <p>а) планов:  - плана гражданской обороны;  - плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  - паспорта безопасности территории;  - плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах;  - план-графика проведения учений и тренировок организаций ЗАТО Александровск;  - планов учений Александровского звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС (с выводами);</p> <p>б) протоколов заседаний:  - комиссии по ЧС и ПБ;  - эвакуационной комиссии;  - комиссии по ПУФ.</p>	до 24.02	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
1.4	<p>Корректур (разработка) планов организаций:  - плана гражданской обороны (для организаций, продолжающих свою деятельность в военное время);  - плана основных мероприятий в области ГО, ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах;  - план-графика проведения учений и тренировок;  - планов проведения занятий, учений и тренировок (с отметками о выполнении учебных мероприятий и выводов).</p>	до 24.02	Руководители организаций	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
<b>2. Организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и повышению устойчивости функционирования организаций, объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях. Осуществление мер по сохранению объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.</b>					
2.1.	<p>Переработка ранее принятых муниципальных правовых актов:  - «Об утверждении Перечня потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения ЗАТО Александровск»;  - «О внесении изменений в состав комиссии по ПУФ администрации ЗАТО Александровск»;  - «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии администрации ЗАТО Александровск»</p>	к 31.01	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
2.2.	<p>Подготовка в организациях, имеющих потенциально-опасные объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензий на осуществление конкретных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ (копии лицензий представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск).</li> </ul>	до 24.02	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда</li> <li>Губа СЗЦ «СевРАО»;</li> <li>- УМТЭП г. Полярный;</li> <li>- Снежногорский район ОАО «Мурманэнергосбыт»;</li> <li>- Гаджиевского района ГОУТП «ТЭКОС»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»</li> </ul>	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
2.3.	<p>Корректурa (разработка) в организациях, имеющих потенциально-опасные объекты, на промышленных предприятиях, предприятиях жизнеобеспечения населения и учреждениях здравоохранения:</p> <p>а) приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности»;</li> <li>- «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организации в мирное и военное время»;</li> <li>- «О создании объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований»;</li> <li>- «О создании резерва материальных и финансовых средств для ведения ГО и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера»;</li> </ul> <p>б) планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>- по повышению устойчивости функционирования организации в мирное и военное время (копии планов представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск).</li> </ul> <p>в) протоколов заседаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссии по ЧС и ПБ;</li> <li>- комиссии по ПУФ.</li> </ul>	до 24.02	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда</li> <li>Губа СЗЦ «СевРАО»;</li> <li>- УМТЭП г. Полярный;</li> <li>- Снежногорский район ОАО «Мурманэнергосбыт»;</li> <li>- Гаджиевского района ГОУТП «ТЭКОС»;</li> <li>- Производственного участка г. Гаджиево Кольского филиала ОАО «Мурманоблгаз»;</li> <li>- УМПП «Горэлектросеть»;</li> <li>- РЭС «Александровский» ОАО «Оборонэнерго»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»;</li> <li>- МУП ЖКХ «База механизации»;</li> <li>- МКПИ «А-медиа»;</li> <li>- МУАП «Снежногорское АТП»;</li> <li>- ОП Полярный хлебозавод;</li> <li>- ЗАО «СПТБ «Звездочка»;</li> <li>- ОАО «Кольское предприятие «Эра»;</li> <li>- ООО «СеверТранс»;</li> <li>- Межрегионального управле-</li> </ul>	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
2.5.	<p>Корректурa (разработка) в организациях, эксплуатирующих взрыво- пожароопасные объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана ликвидации аварийного разлива нефтепродуктов – ПЛАРН (копии планов ПЛАРН представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск).</li> </ul>	до 24.02	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа»;</li> <li>- УМТЭП г. Полярный;</li> <li>- Снежногорский район ОАО «Мурманэнергосбыт»;</li> <li>- Гаджиевского района ГОУТП «ТЭКОС».</li> </ul>	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
2.6.	<p>Корректурa (разработка) в организациях с массовым пребывание людей (для социальных, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры и спорта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта безопасности организации с массовым пребывание людей (копии паспортов представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск).</li> </ul>	до 24.02	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГОБУ СОН «Поляринский КЦСОН»;</li> <li>- ФГБУЗ ЦМСЧ № 120;</li> <li>- Филиалы № 5 и 6 ЦМСЧ № 120 ФМБА России;</li> <li>- образовательных учреждений;</li> <li>- учреждений культуры, спорта и молодежной политики;</li> <li>- Филиала Кооперативного техникума Мурманского Облпотребсоюза;</li> <li>- Филиала ФГБОУВПО «Мурманский государственный технический университет» в г. Полярный;</li> <li>- Филиала Мурманского строительного колледжа им. Н.Е. Мамотова</li> </ul>	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	
<p>3. Готовность систем управления, связи, оповещения и информирования к действиям в чрезвычайных ситуациях. Осуществление мер по созданию и поддержанию в состоянии готовности органов, осуществляющих управление гражданской обороной, технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p> <p>3.1. Готовность постоянно действующих органов управления функциональной подсистем (звеньев территориальной подсистемы и объектов звеньев) РСЧС к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>					

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
3.1.1	Корректурка Положения о МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	до 14.02	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.1.2	Корректурка Положений: - о группе по ГО и ЧС; - об аварийно-спасательном отряде.	до 14.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальники структурных подразделений МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.1.3	Корректурка функциональных обязанностей сотрудников МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	до 14.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальники структурных подразделений МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.1.4	Корректурка календарного плана основных мероприятий приведения Александровского звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС в различных режимах функционирования при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.1.5	Корректурка организационно-технической документации по вопросам управления в повседневной деятельности и в чрезвычайных ситуациях (алгоритмов действий дежурной смены ЕДДС при угрозе или возникновении ЧС, инструкций ОД ЕДДС, справочной документации и т.п.).	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.1.6	Корректурка: - постановления администрации ЗАТО Александровск «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время»; - инструкции о порядке оповещения населения.	до 31.01	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
<b>3.2. Готовность органов повседневного управления к действиям в чрезвычайных ситуациях. Осуществление мер по поддержанию органов управления ГО в состоянии готовности</b>					
3.2.1	Корректурка: а) постановлений администрации ЗАТО Александровск: - «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Александровск»; - «Об утверждении Положения об Александровском звене Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; - «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных	до 31.01	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
3.2.2	<p>ситуаций;</p> <p>б) положения о Единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО Александровск.</p> <p>Подготовка (корректур) минимального комплекта документации ПУ ЕДДС, согласно ГОСТ Р 22.7.01-99 «Положение о ЕДДС» (пункт 1.4.13):</p> <p>а) сборник нормативно правовых актов по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности;</p> <p>б) документации о порядке сбора и обмена информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашение об информационном взаимодействии с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Мурманской области»;</li> <li>- соглашение с ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» о порядке обмена, использования информации и взаимодействия в области ведения мониторинга и прогнозирования ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера ЗАТО Александровск;</li> <li>- соглашения об информационном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) потенциально-опасных объектов, ресурсоснабжающих организаций, оперативных экстренных служб (01, 02, 03, 04), осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Александровск;</li> </ul> <p>б) документации ОД ЕДДС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;</li> <li>- журнал оперативного дежурства;</li> <li>- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия);</li> <li>- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;</li> <li>- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;</li> <li>- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);</li> <li>- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;</li> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
3.2.3	<p>Исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);</li> <li>- паспорта безопасности муниципального образования и ПОО;</li> <li>- паспорт территории муниципального образования;</li> <li>- паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;</li> <li>- рабочие карты муниципального образования (в том числе и в электронном виде);</li> <li>- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;</li> <li>- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;</li> <li>- схемы управления и вызова;</li> <li>- телефонные справочники;</li> <li>- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;</li> <li>- формализованные бланки отработываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;</li> <li>- суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;</li> <li>- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);</li> <li>- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновения ЧС (происшествий);</li> <li>- расписание работ дежурной смены ЕДДС.</li> </ul> <p>Проверка наличия и исправности технических средств управления ЕДДС, согласно ГОСТ Р 22.7.01-99 «Положение о ЕДДС» (пункт 1.4.7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средств связи и автоматизации управления;</li> <li>- радиосвязи: стационарной и переносной;</li> <li>- оргтехники: компьютеров, принтеров, сканеров, факса, интернета;</li> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
3.2.4	<p>Наименование мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем видеоконференцсвязи (программного обеспечения, установленного на АРМ оператора).</li> <li>Подготовка оборудования автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) ЕДДС в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-99 «Положения о ЕДДС» (пункт 3.4.2): <ul style="list-style-type: none"> <li>- АРМ специалистов оперативно дежурной смены;</li> <li>- АРМ руководства;</li> <li>- структурированной кабельной сети;</li> <li>- комплекта оргтехники;</li> <li>- средства связи;</li> <li>- специально оборудованного металлического сейфа для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;</li> <li>- прибором радиационного контроля;</li> <li>- источниками гарантированного электропитания.</li> </ul> </li> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.2.5	<p>Разработка пакетов с сигналами по ГО. Закладка пакетов на хранение на ПУ ЕДДС.</p>	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС, начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
<p><b>3.3. Готовность систем связи, оповещения и информирования к действиям в чрезвычайных ситуациях. Создание и поддержание в готовности к использованию технических систем управления ГО и систем оповещения об опасностях, возникающих при ведении этих действий или вследствие этих действий.</b></p>					
3.3.1	<p>Подготовка пунктов управления ГО администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наличие основного, резервного и передвижного пунктов управления ГО;</li> <li>б) исправность каналов связи ОАО «Ростелеком»: телефонии, факсимильной связи и передачи данных (электронной почты).</li> </ul>	до 24.02	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник учреждения, начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.3.2	<p>Подготовка к представлению комиссии актов ежеквартальных проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Александровского фрагмента региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения (далее – РАСЦО);</li> <li>- местных автоматизированной системы централизованного оповещения населения г. Снежногорск и г. Гаджиево (далее – МАСЦО)</li> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальники группы по ГО и ЧС и ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.3.3	<p>Корректурa списка абонентов подключенных к стойкам СЦВ РАСЦО</p>	до 20.02	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальники группы по ГО и ЧС и ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
3.3.4	Разработка (проверка наличия) пакетов с текстами обращений к населению ЗАТО Александровск при возникновении опасностей военного времени, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: - на пультах управления МАСЦО г. Снежногорск и г. Галджиево; - в студиях кабельного телевидения МКПИ «А-медиа» ЗАТО Александровск.	до 24.02	Руководители: - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск  - МКПИ «А-медиа» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск  Уполномоченный по ГО и ЧС МКПИ «А-медиа» ЗАТО Александровск	
<b>3.4. Организация сбора, обработки и обмена информацией об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций</b>					
3.4.1	Корректурa и подготовка к представлению комиссии: - постановления администрации ЗАТО Александровск от 06.07.2010 № 1128 «О совершенствовании сети наблюдения и лабораторного контроля на территории ЗАТО Александровск и организации взаимодействия между ее учреждениями»	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.4.2	Подготовка к представлению комиссии актов обследования обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территорий.	до 24.02	Главный врач ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
3.4.3	Подготовка к представлению отчетного материала об обмене информацией с ОД ЦУКС, ОД Правительства Мурманской области, Главой администрации ЗАТО Александровск и ДДС организацией о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник ПУ ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
<b>4. Готовность сил и средств РСЧС к выполнению задач по предназначению. Осуществление мер по поддержанию сил гражданской обороны в готовности.</b>					
<b>4.1. Готовность сил и средств РСЧС к выполнению задач по предназначению и лабораторного контроля РСЧС к выполнению задач по предназначению</b>					
4.1.1	Подготовка к представлению комиссии распоряжений администрации ЗАТО Александровск об обеспечении потенциально опасных работ.	до 24.02	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
4.1.2	Подготовка к представлению комиссии сведений: а) о силах и средствах СНЛК и их возможностях; - об укомплектованности специалистами от штатной потребности; б) об обеспеченности: - приборами и лабораторным оборудованием от табельной потребности; - специалистов СНЛК средствами индивидуальной защиты, приборами РХР и контроля от норм оснащения НАСФ; в) плана устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки СНЛК. Сведения представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	до 24.02	Главный врач ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России	Уполномоченный по ГО и ЧС ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
<b>4.2. Готовность сил и средств ГО и РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполнению задач по предназначению</b>					
4.2.1	<p>Разработка для представления комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестра организаций, создающих НАСФ;</li> <li>- ведомости учета НАСФ по численности личного состава и обеспеченности основными видами техники и имущества</li> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
4.2.2	<p>Подготовка для представления комиссии сведений о степени готовности формирований к выполнению задач по предназначению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая численность НАСФ, в том числе территориальных и объектовых, обеспеченность техникой (ед.);</li> <li>- количество проведенных учений и тренировок за 2012 и 2013 годы;</li> <li>- какие НАСФ привлекались к участие в учениях и тренировках;</li> <li>- обобщенная оценка готовности НАСФ к выполнению задач по предназначению.</li> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
4.2.3	<p>Разработка, согласование и утверждение постановления администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении Плана основных мероприятий ЗАТО Александровск в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2014 год»</p>	до 31.01	Глава администрации ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
4.2.4	<p>Разработка, согласование и утверждение плана проведения командно-штабной тренировки сил и средств Александровского звена по теме: «Действия органов управления, сил и средств Александровского звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС при ликвидации чрезвычайной ситуации на радиационно опасном объекте Филиал «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»».</p>	до 20.02	Глава администрации ЗАТО Александровск, Руководитель: МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск; - Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»»	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск, уполномоченный по ГО и ЧС Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»»	
<b>5. Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</b>					
<b>Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.</b>					
5.1.	<p>Подготовка к представлению комиссии:</p> <p>а) сведений о резервном фонде финансовых средств администрации ЗАТО Александровск (ст. 9 Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области от 20.12.2013 № 87 «Об утверждении местного бюджета ЗАТО Александровск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;</p> <p>б) постановлений администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО Александровск для</li> </ul>	до 24.02	Глава администрации ЗАТО Александровск, начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
	<p>предупреждения и ликвидации ЧС»;</p> <p>- «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;</p> <p>- «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов администрации ЗАТО Александровск для ликвидации ЧС»;</p> <p>в) договоров с организациями на создание неснижаемого текущего запаса номенклатуры материально-технических средств, необходимых для ликвидации последствий ЧС, и их экстренную поставку в случае возникновения ЧС.</p>			<p>Руководители:</p> <p>- МУАП «Снежногорское АТП»;</p> <p>- МУП ЖХХ «База механизации»;</p> <p>- МУП «Коммунальные службы»;</p> <p>- Снежногорский район ОАО «Мурманэнергосбыт»;</p> <p>- МАУО «Комбинат школьного питания»;</p> <p>- УМПП «Горэлектросеть»;</p> <p>- ОП Полярный хлебозавод;</p> <p>- ООО «Мир Вкуса»;</p> <p>- ООО «Строймонаж»;</p> <p>- ООО «Аврора»</p>	
<b>6. Подготовка (обучение) населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>					
6.1.	<p>Подготовка к представлению комиссии:</p> <p>а) постановлений администрации ЗАТО Александровск:</p> <p>- Об организации обучения населения ЗАТО Александровск способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- Об утверждении Плана комплектования Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области слушателями ЗАТО Александровск на 2013 (2014) год;</p> <p>б) сведений о выполнении Плана подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и объектов звеньев за 2012 и 2013 годы.</p>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
6.2.	<p>Подготовка к представлению комиссии организации обучения работающего населения:</p> <p>а) учебно-материальной базы (классов, кабинетов, уголков гражданской защиты, методической литературы и т.п.)</p> <p>б) планирующих и отчетных документов по подготовке личного состава НАСФ и обучению персонала не входящего в состав</p>	до 24.02	Руководители организаций	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
	<p>НАСФ; в) сведения: - о численности личного состава НАСФ, проходящего подготовку по программе обучения личного состава НАСФ на объектах экономики; - о наличии классов, кабинетов, уголков гражданской защиты (представление сведений в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск).</p>				
6.3.	<p>Подготовка к представлению комиссии организации обучения учащейся молодежи в образовательных учреждениях по программам БЖ и ОБЖ: а) учебно-материальной базы (классов, уголков гражданской защиты, методической литературы и учебников); б) планирующих и отчетных документов: - по учебному процессу; - по проведению командно-штабных учений и объектовых тренировок в «День защиты детей»; в) сведений: - о численности учащихся, обучающихся по программам БЖ, ОБЖ в образовательных учреждениях в 2013-2014 учебном году; - о наличии классов и уголков гражданской защиты. Сведения представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p>	до 24.02	<p>Начальник управления образования администрации ЗАТО Александровск, руководители учреждений среднего и профессионального образования</p> <p>Директор МБУО «Информационно-методический центр»</p>	<p>Уполномоченные по ГО и ЧС учреждений среднего и профессионального образования</p> <p>Уполномоченный по ГО и ЧС МБУО «Информационно-методический центр»</p>	
6.4.	<p>Подготовка к представлению комиссии организации обучения неработающего и не занятого в сферах производства и обслуживания населения: - постановления администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения ЗАТО Александровск в области гражданской защиты на 2014 год»; - учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС, оборудование их плакатами, методической литературой; - подборка печатного материала по вопросам ГО, ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, опубликованного в газете «Полярный вестник» за 2011-2014 г.г. (представить в МКУ «Центр ГО и ЧС» ЗАТО Александровск); - учебных фильмов МЧС России на студиях кабельного телевидения и на терминалах ООО «ЕРЦ»</p>	до 24.02	<p>Глава администрации ЗАТО Александровск, начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск,</p> <p>Заведующая МБУК «ОГБ - Центр книги»</p> <p>Директор ООО «Единый расчетный центр»</p>	<p>Начальник группы по ГО и ЧС,</p> <p>начальники АСО МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск,</p> <p>уполномоченные по ГО и ЧС: - МБУК «ОГБ - Центр книги»;</p> <p>- ООО «Единый расчетный центр»</p>	
	<p>7. Состояние защиты населения, материальных и культурных ценностей от современных средств поражения, населения, населения и территории от ЧС, подготовки к первоочередному обеспечению пострадавшего населения. 7.1. Состояние инженерной защиты.</p>				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
7.1.1	<p>Подготовка к представлению комиссии:</p> <p>а) документов (журнала) учета убежищ, укрытий и углубленных подвальных помещений;</p> <p>б) акта последней инвентаризации ЗС ГО, представленного в ГУ МЧС России по Мурманской области;</p> <p>в) планирующих документов по вопросам проведения мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инженерной защиты;</li> <li>- световой маскировке и другим видам маскировки;</li> <li>- организации срочного захоронения трупов людей и животных в военное время;</li> </ul> <p>г) постановления администрации ЗАТО Александровск от 16.07.2010 № 1235 «Об организации срочного захоронения трупов людей и животных в военное время»;</p> <p>д) распоряжения администрации ЗАТО Александровск от 18.12.2013 № 599-р «Об инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории ЗАТО Александровск»</p> <p>е) сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о количестве убежищ и укрытий, их вместимости, готовности к приему укрываемых, периодах проведения инвентаризации;</li> <li>- об обеспеченности укрытием персонала ПОО ЗС ГО;</li> <li>- о проведении планового обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения ЗС ГО, сроках эксплуатации фильтров-поглотителей (при наличии) относительно установленных (представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск);</li> <li>ж) устранение замечаний по содержанию ЗС ГО и подготовка к смотру.</li> </ul>	до 20.02	<p>Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p> <p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ФГБУЗ ЦМСЧ № 120;</li> <li>- УМС администрации;</li> <li>- МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск;</li> <li>- МБОУ СОШ № 266;</li> <li>- МБОУ ООШ № 269;</li> <li>- МБДОУ ДОД ЦДОД;</li> <li>- МБУК «ГДК Современник»;</li> <li>- ООО «Мир Вкуса».</li> </ul>	<p>Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p> <p>Уполномоченные по ГО и ЧС организаций, имеющих на балансе ЗС ГО, коменданты убежищ и укрытий</p>	



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
7.1.2	Организация учета подвальных помещений в домах, которые по своим параметрам и характеристикам могут быть оборудованы и приспособлены для укрытия населения	до 24.02	Начальник управления муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.1.3	Разработка схемы размещения ЗС ГО на территории ЗАТО Александровск	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.1.4	Проведение расчета общей потребности в ЗС ГО на территории ЗАТО Александровск	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
<b>7.2. Состояние радиационной и химической защиты населения и территорий</b>					
7.2.1	Разработка и утвердить проекта постановления администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении перечня потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения на территории ЗАТО Александровск»	до 31.01	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.2.2	<p>Корректировка разделов мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по защите населения, проживающего в зоне возможного радиоактивного и химического заражения (загрязнения) в результате техногенных аварий;</li> <li>- по обнаружению и обозначению территорий (районов), подвергшихся радиоактивному и химическому заражению (загрязнению);</li> <li>- по организации обеззараживания населения, техники, зданий и территорий;</li> <li>- по проведению санитарной обработки людей, специальной обработки техники, одежды, пунктов выдачи СИЗ;</li> <li>- по организации создания и порядку пополнения запасов дегазирующих, дезактивирующих веществ, подменного фонда одежды Планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципальной образования ЗАТО Александровск и организаций, имеющих радиационно и химически опасные объекты, в соответствии с положениями Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585 - 01 - ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 15.06.2009 № 1113 - 1 - ЗМО «О радиационной безопасности населения на территории Мурманской области».</li> </ul>	до 24.02	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск;</li> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»;</li> <li>- ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России</li> </ul>	<p>Уполномоченные по ГО и ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск;</li> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»;</li> <li>- ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России</li> </ul>	
7.2.3	Разработка (корректира) планов ликвидации аварийных ситуаций на радиационно и химически опасных объектах (представление	до 24.02	Руководители: - Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО	Уполномоченные по ГО и ЧС: - Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
7.2.4	<p>планов в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск)</p> <p>Подготовка к представлению комиссии сведений о созданных объектов НАСФ на радиационно и химически опасных объектах по форме № 4 «Ведомость учета формирования организации, численности личного состава и обеспеченности основными видами техники и имущества» Методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению НАСФ и ведению ими АСДНР в условиях мирного и военного времени, ГУ МЧС России по Мурманской области, 2006 года (представление сведений в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск)</p>	до 20.02	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»</li> </ul>	<p>Уполномоченные по ГО и ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»</li> </ul>	
7.2.5	Подготовка сведений о созданных территориальных НАСФ привлекаемых в мирное время для проведения аварийно - спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при чрезвычайных ситуациях техногенного характера на радиационно и химически опасных объектах по форме № 4 Методических рекомендаций ...	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.2.6	<p>Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления администрации ЗАТО Александровск «Об организации обеспечения населения ЗАТО Александровск средствами индивидуальной защиты»;</li> <li>- плана выдачи населению ЗАТО Александровск средств индивидуальной защиты</li> </ul>	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.2.7	Приведение содержания складов (помещений) имущества ГО, порядка хранения и освежения его в соответствие с «Правилами использования и содержания СИЗ, приборов радиационной, химической разведки и контроля», утвержденными приказом МЧС России от 27.05.2005 № 285	до 24.02	Руководители организаций, начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций, начальники подразделений МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.2.8	<p>Подготовка к представлению комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накладных на получение имущества ГО со складов ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»;</li> <li>- сведений о состоянии обеспеченности населения ЗАТО Александровск средствами индивидуальной защиты</li> </ul>	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
7.2.9	Проведение расчета зон химического заражения на химически опасных объектах, находящихся на территории ЗАТО Александровск, в соответствии с утвержденной Начальником Гражданской обороны СССР от 23.03.1990 «Методикой прогнозирования масштабов заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при авариях (разрушении) на химически опасных объектах и транспорте», действующей в настоящее время для определения фактических зон возможного химического заражения и разработки мероприятий по защите населения, попадающего в эти зоны. Расчеты представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск.	до 24.02	Генеральный директор ОАО «Водоканал»	Уполномоченный по ГО и ЧС ОАО «Водоканал»	
7.2.10	Проведение расчета зон радиационного загрязнения на радиационно опасных объектах. Расчеты представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск.	до 24.02	Руководители: - Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»; - ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»; - ОАО «10 СРЗ»	Уполномоченные по ГО и ЧС: - Филиала «СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС «Звездочка»; - ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО» филиала ФГУП «РосРАО»; - ОАО «10 СРЗ»	
<b>7.3. Состояние медико-биологической защиты населения и территорий</b>					
7.3.1	Согласование и корректура разделов мероприятий по подготовке к организации медицинского обеспечения населения, пострадавшего в результате военных действий или вследствие этих действий в Планах гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Александровск и Планах гражданской обороны учреждений здравоохранения.	до 20.02	Руководители: - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Уполномоченные по ГО и ЧС: - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.3.2	Согласование и корректура разделов мероприятий: - по организации медико-санитарной и медико-биологической защиты населения и территорий от ЧС; - по обнаружению и обозначению районов ухудшения биологической (бактериологической) обстановки и взаимодействию по медико-санитарному обеспечению населения в ЧС в Планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования ЗАТО Александровск и учреждений здравоохранения.	до 20.02	Руководители: - Межрегионального управления № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России; - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Уполномоченные по ГО и ЧС: - Межрегионального управления № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России; - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.3.3	Корректура постановления администрации ЗАТО Александровск «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального образования ЗАТО Александровск»	до 31.01	Руководитель Межрегионального управления № 120 ФМБА России	Уполномоченный по ГО и ЧС Межрегионального управления № 120 ФМБА России	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
7.3.4	<p>Корректра постановления администрации ЗАТО Александровск от 31.12.2010 № 2394 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по борьбе с гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории ЗАТО Александровск на 2011-2015 годы»</p>	до 31.01	<p>Руководители: - Межрегионального управления № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России</p>	<p>Уполномоченные по ГО и ЧС: - Межрегионального управления № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России</p>	
7.3.5	<p>Корректра постановлений администрации ЗАТО Александровск: - от 22.09.2010 № 1558 «О противозооотической комиссии муниципального образования ЗАТО Александровск» (с изменениями от 28.08.2012 № 1966), при необходимости; - от 25.07.2011 № 1661 «О проведении мероприятий при возникновении очага африканской чумы свиней на территории ЗАТО Александровск»</p>	до 31.01	<p>Начальник Поляринской городской ветеринарной станции ГОБВУ «Мурманская облСББЖ»</p>	<p>Уполномоченный по ГО и ЧС Поляринской городской ветеринарной станции ГОБВУ «Мурманская облСББЖ»</p>	
7.3.6	<p>Подготовка к представлению комиссии сведений: а) о коечном фонде учреждений здравоохранения; б) о защищенном стационаре ЦМСЧ № 120 и потребности его создания в филиалах № 5 и 6; в) о перечне созданных медицинских формирований Александровского звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС (на основании, каких требований руководящих документов они созданы); г) об укомплектованности медицинских формирований укладами в соответствии с табелем оснащения (в %); д) об обеспеченности отделений скорой медицинской помощи укладами на случаи ЧС. е) об организации поддержания и освежения неснижаемого резерва медикаментов и медицинского имущества по профилям поражения (указать профили поражения); ж) об организации проверки и освежения лекарственных и дезинфицирующих средств; з) на какой период работы создан текущий запас основных медикаментов и одноразового белья; и) об укомплектованности медицинским имуществом от установленных норм; - средствами медицинской защиты для йодной профилактики персонала и пациентов; - запасами кислорода в стационарах; - средствами противозидемической защиты (маски медицинские 3-слойные одноразовые, респираторы, медикаментозные средства профилактики и дезинфицирующие средства, а также запасы</p>	до 20.02	<p>Руководители: - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - Межрегионального управления № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России</p>	<p>Уполномоченные по ГО и ЧС: - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - Межрегионального управления № 120 ФМБА России; - ФГБУЗ ЦГ и Э № 120 ФМБА России</p>	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
<b>7.4. Организация эвакуационных мероприятий.</b>					
7.4.1	Корректировка постановления администрации ЗАТО Александровск от 09.07.2010 № 1196 «О создании эвакуационных органов ЗАТО Александровск»	до 31.01	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
7.4.2	Разработка правовых актов (приказов) организаций, формирующих СЭП: - «О назначении состава администрации сборного эвакуационного пункта № ... города ...».	до 31.01	Руководители: - МОУ ООШ № 1; - МБДОУ Д/с № 1; - МОУ «Гимназия»; - МБОУ ДОД «ДШИ»; - МБОУ ДОД ДЮСШ «Каскад»; - Филиала «СРЗ «Нерпа»; - МОУ «ВСОШ»; - МБОУ ООШ № 269; - МБОУ ООШ № 280; - МБОУ ООШ № 279; - МБОУ СОШ № 276.	Уполномоченные по ГО и ЧС: - МОУ ООШ № 1; - МБДОУ Д/с № 1; - МОУ «Гимназия»; - МБОУ ДОД «ДШИ»; - МБОУ ДОД ДЮСШ «Каскад»; - Филиала «СРЗ «Нерпа»; - МОУ «ВСОШ»; - МБОУ ООШ № 269; - МБОУ ООШ № 280; - МБОУ ООШ № 279; - МБОУ СОШ № 276.	
7.4.3	Согласование и корректировка разделов мероприятий по эвакуации населения в военное время: - медицинское обеспечение эвакуируемых; - обеспечение охраны общественного порядка; - транспортное обеспечение эвакуируемых в Планах гражданской обороны и защиты населения муниципального образования ЗАТО Александровск и в планах	до 31.01	Руководители: - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск; - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - МУАП «Снежногорское АТП»;	Уполномоченный по ГО и ЧС: - МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск; - ФГБУЗ ЦМСЧ № 120; - Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России; - МУАП «Снежногорское АТП»;	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
7.4.4	<p>гражданской обороны учреждений здравоохранения, автотранспортных предприятий и ОМВД России по ЗАТО Александровск</p> <p>Согласование и корректура разделов мероприятий по эвакуации населения из зон чрезвычайной ситуации в мирное время:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинское обеспечение эвакуируемых;</li> <li>- обеспечение охраны общественного порядка;</li> <li>- транспортное обеспечение эвакуируемых</li> </ul> <p>в Планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования ЗАТО Александровск и в Планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций учреждений здравоохранения, организаций, имеющих потенциально опасные объекты, автотранспортных предприятий и ОМВД России по ЗАТО Александровск</p>	до 31.01	<p>Руководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск;</li> <li>- ФГБУЗ ЦМСЧ № 120;</li> <li>- Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России;</li> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО»;</li> <li>- УМТЭП г. Полярный;</li> <li>- Снежногорский район ОАО «Мурманэнергосбыт»;</li> <li>- Гаджиевского района ГОУТП «ТЭКОС»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»;</li> <li>- МУАП «Снежногорское АТП»;</li> <li>- МУП ЖКХ «База механизации»;</li> <li>- ООО «Аврора»;</li> <li>- ОМВД России по ЗАТО Александровск</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МУП ЖКХ «База механизации»;</li> <li>- ООО «Аврора»;</li> <li>- ОМВД России по ЗАТО Александровск</li> </ul> <p>Уполномоченный по ГО и ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск;</li> <li>- ФГБУЗ ЦМСЧ № 120;</li> <li>- Филиалов № 5 и 6 ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России;</li> <li>- Филиала «СРЗ «Нерпа»;</li> <li>- ОАО «10 СРЗ»;</li> <li>- ЦО РАО – отделение Сайда Губа СЗЦ «СевРАО»;</li> <li>- УМТЭП г. Полярный;</li> <li>- Снежногорский район ОАО «Мурманэнергосбыт»;</li> <li>- Гаджиевского района ГОУТП «ТЭКОС»;</li> <li>- ОАО «Водоканал»;</li> <li>- МУАП «Снежногорское АТП»;</li> <li>- МУП ЖКХ «База механизации»;</li> <li>- ООО «СеверТранс»;</li> <li>- ООО «Аврора»;</li> <li>- ОМВД России по ЗАТО Александровск</li> </ul>	
<b>8. Обеспечение пожарной безопасности</b>					
8.1.	<p>Подготовка к представлению комиссии сведений:</p> <p>а) о разработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров;</li> <li>- расписания выездов для тушения пожаров;</li> <li>- инструкции взаимодействия с другими службами;</li> </ul> <p>б) место дислокации, руководство, численность личного состава (по штату/по списку), количество единиц техники СПЧ и подразделения организации и осуществления ГПН отдела ГПН;</p> <p>в) обеспеченность пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением (в %);</p>	до 20.02	<p>Начальники</p> <p>СПЧ-1, 3, 4 и 8</p> <p>ФГКУ «СУ № 48 ФПС МЧС России»</p> <p>Заместитель начальника отдела ГПН – заместитель главного гос. инспектора по пожарному надзору отдела ГПН</p> <p>ФГКУ «СУ № 48 ФПС МЧС России»</p>	<p>Уполномоченный по ГО и ЧС</p> <p>СПЧ-1, 3, 4 и 8</p> <p>ФГКУ «СУ № 48 ФПС МЧС России»</p>	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
8.2.	<p>г) количество разработанных планов тушения пожаров и карточек пожаротушения, своевременность их корректуры;</p> <p>д) значение среднего времени оперативного реагирования (сведения представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск).</p> <p>Разработка и утверждение проектов постановлений администрации ЗАТО Александровск;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О добровольной пожарной охране»;</li> <li>- «О внесении изменений в «Перечень организаций, ответственных за содержание пожарных гидрантов на территории ЗАТО Александровск» постановления администрации ЗАТО Александровск от 11.04.2011 № 732»</li> </ul>	до 31.01 до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
8.3.	<p>Подготовка к представлению комиссии:</p> <p>а) сведений о созданных лесопожарных формированиях, их численности, обеспеченности техникой;</p> <p>б) постановлений администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 11.04.2011 № 732 «О совершенствовании системы пожарной безопасности на территории ЗАТО Александровск»;</li> <li>- от 26.04.2013 № 1093 «Об обеспечении мер пожарной безопасности в лесах и тушения ландшафтных пожаров в безлесной зоне тундры на территории ЗАТО Александровск»;</li> <li>- от 07.08.2013 № 1910 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Александровск»;</li> <li>- от 16.08.2013 № 1960 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории ЗАТО Александровск»;</li> <li>в) распоряжений администрации ЗАТО Александровск:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 06.05.2013 № 273-р «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности объектов экономики</li> <li>и жилого фонда муниципального образования ЗАТО Александровск в весенне-летний период 2013 года</li> <li>- от 28.09.2012 № 513-р «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности объектов и жилого фонда ЗАТО Александровск в осенне-зимний период 2012-2013 годов»;</li> <li>- от 23.12.2013 № 606-р «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО Александровск в период Новогодних и Рождественских праздников»</li> </ul> </ul>	до 24.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
8.4.	Подготовка к смотру комиссией стендов пожарной безопасности в организациях	до 24.02	Руководители организаций	Уполномоченные по ГО и ЧС организаций	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
8.5.	Подготовка к представлению комиссии сведений о финансировании мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, определенных постановлениями администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении МДЦП «Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения и выполнение мероприятий ГО в ЗАТО Александровск» на 2012-2014 годы» (подпрограммы 1 и 2)	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
<b>9. Обеспечение безопасности людей на водных объектах</b>					
9.1.	<p>Подготовка к представлению комиссии:</p> <p>а) Решения Совета депутатов МО ЗАТО Александровск МО от 26.05.2011 № 63 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО ЗАТО Александровск, для личных и бытовых нужд»;</p> <p>б) постановлений администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 14.05.2012 № 1089 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЗАТО Александровск в весенне-летний период 2012 года</li> <li>и подготовке к началу навигации маломерных судов»</li> <li>- от 06.05.2013 № 1140 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЗАТО Александровск в весенне-летний период 2013 года;</li> <li>- от 31.10.2013 № 2546 «О запрещении выхода людей (выезда техники) на лед водных объектов муниципального образования ЗАТО Александровск»;</li> </ul> <p>в) распоряжений администрации ЗАТО Александровск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 15.01.2013 № 5-р «Об организации проведения крещенского купания населения в честь православного праздника «Крещение господне» (Богоявление)»;</li> <li>- от 01.07.2013 № 349-р «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах»;</li> <li>- от 14.10.2013 № 491-р «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЗАТО Александровск в осенне-зимний период 2013-2014 годов».</li> </ul>	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
9.2.	Разработка и утверждение постановления администрации ЗАТО Александровск «Об утверждении Программы безопасности людей на водных объектах»	до 31.01	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	
9.3.	Подготовка к представлению комиссии сведений, определенных: а) постановлениями администрации ЗАТО Александровск от 14.05.2012 № 1089 и от 06.05.2013 № 1140:	до 20.02			



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Исполнители, привлекаются	Отметка о выполнении
	<p>- о финансировании мероприятий по обеспечению безопасности людей на воде (изготовление и установку аншлагов «Купание запрещено!», «Переход (перезд) по льду запрещен!» (сведения представить в МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск);</p> <p>- об организации выездных спасательных постов в традиционных местах отдыха людей на водных объектах;</p> <p>б) подпрограммой 4 «Развитие системы предупреждения ЧС и ликвидации их последствий на территории ЗАТО Александровск», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 19.11.2012 № 2662 «Об утверждении МДЦП «Профилактика правонарушений, обеспечение безопасности населения и выполнение мероприятий ГО в ЗАТО Александровск» на 2012-2014 годы»;</p> <p>- о финансировании мероприятий по п. 1 «Уровень оснащения АСО ЗАТО Александровск техническим оборудованием и средствами поисково-спасательных работ» Задачи 1 «Обеспечение условий для устойчивого развития и совершенствования системы предупреждения ЧС и ликвидации их последствий на территории ЗАТО Александровск»;</p> <p>- о закупках средств спасения людей на воде (катера, лодочных моторов, водлазного имущества и т.п.) для оснащения АСО за 2012-2014 годы.</p>		<p>Директор МКУ «Служба городского хозяйства»</p> <p>Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p>	<p>Уполномоченный по ГО и ЧС МКУ «Служба городского хозяйства»</p> <p>Начальник группы по ГО и ЧС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p> <p>Главный бухгалтер МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p> <p>Начальники АСО МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск</p>	
9.4.	Подготовка к представлению комиссии сведений о допуске аварийно-спасательных отрядов к поисково-спасательным работам на воде	до 20.02	Начальник МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	Начальники АСО МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск	