

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от « 21 » ноября 2013 г.

№ 882

**Об исполнении решения заседания Координационного совета  
Мурманской области по введению ФГОС дошкольного образования**

В соответствии с решением заседания Координационного совета Мурманской области от 15.11.2013 г. по введению ФГОС дошкольного образования с целью координации деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Александровск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный Координационный совет ЗАТО Александровск по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Совет).

2. Утвердить Положение и состав Совета (Приложение №1, 2).

3. Обеспечить выполнение плана по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования ЗАТО Александровск, закрепленного приказом от 04.10.2013 №724.

4. Директору МБУО «ИМЦ» (**Зламан Е.М.**):

4.1. Обеспечить методическое сопровождение деятельности региональных пилотных площадок по введению ФГОС дошкольного образования.

4.2. Организовать деятельность виртуального методического кабинета на сайте муниципальной методической службы (МБУО «ИМЦ») ЗАТО Александровск с ежемесячным обновлением информации в срок до 03.12.2013 г.

4.3. Представить в Совет план проведения обучающих, проектировочных, практико-ориентированных семинаров, дискуссионных площадок в срок до 09.12.2013 г.

4.4. Создать банк данных повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональных пилотных площадок в соответствии с ФГОС дошкольного образования в срок до 29.11 2013 г.

5. Руководителям ДОО (**Стояновская А.В., Полищук О.В., Соколова Т.П.**):

5.1. Создать Координационный совет ДОО по введению ФГОС дошкольного образования в срок до 09.12.2013 г.

5.2. Разработать необходимую нормативно-правовую базу по введению ФГОС дошкольного образования в срок до 09.12.2013 г.

5.3. Обеспечить условия для повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

5.4. Создать банк данных повышения квалификации педагогических работников в соответствии с ФГОС дошкольного образования в срок до 27.11 2013 г.

5.5. Разместить информацию о региональной пилотной площадке и организовать деятельность виртуального методического кабинета на сайте ДОО в срок до 28.11.2013 г.

5.6. Разработать и предоставить в Совет план проведения обучающих, проектировочных, практико-ориентированных семинаров, дискуссионных площадок в срок до 04.12.2013 г.

5.7. Разработать модель введения ФГОС дошкольного образования в срок до 03.02.2014 г.

5.8. Провести самообследование образовательной среды ДОО и представить результаты в Совет в срок до 03.02.2014 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования (**Кострова С.В.**).

**Начальник  
Управления образования**



**В.Ф.Прокопьева**

Рассылка:

1 - в дело;

2 - 4 - МДОУ ДС №4 - т.о. Полярный, МБДОУ №7 - т.о. Снежногорск, МБДОУ №46 - т.о. Гаджиево

5 - специалисты по дошкольному образованию (к.№16);

6. - МБУО «ИМЦ»

**Положение  
о Координационном совете по вопросам организации введения  
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по вопросу организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).

1.2. Совет создается на период введения ФГОС ДО.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения ФГОС ДО;
- подготовка предложений по координации деятельности по подготовке введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях, решения актуальных проблем введения ФГОС ДО;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС ДО;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам введения ФГОС ДО;
- участие в подготовке рекомендаций к использованию моделей и механизмов введения ФГОС ДО (на уровне муниципалитета и уровне образовательного учреждения);
- рассмотрение рекомендаций к разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;

- проведение экспертизы по оценке качества образовательных программ дошкольного образования;
- рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО на территории Мурманской области и ЗАТО Александровск;
- подготовка на основании анализа введения ФГОС ДО предложений в Минобрнауки Мурманской области по внесению изменений и дополнений в ФГОС ДО.

2.2. Совет для выполнения возложенных на него задач:

- анализирует работу введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях;
- принимает решение о создании рабочих групп для подготовки предложений по возникающим проблемным вопросам введения ФГОС ДО;
- регулярно заслушивает информацию о ходе введения ФГОС ДО;
- готовит предложения о проведении семинаров, совещаний по вопросам введения ФГОС ДО;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов дошкольных образовательных организаций и их объединений по введению ФГОС ДО;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, об опыте работы в данном направлении.

### **3. Состав Совета**

3.1. Председателем Совета является главный специалист-специалист по вопросам дошкольного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3.2. В состав Совета входят представители муниципальной методической службы, руководители и заместители руководителей дошкольных образовательных организаций.

3.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Состав Совета утверждается приказом Управления образования.

### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.2. Заседания Совета являются открытыми.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.5. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе организовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

4.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.8. Деятельность Совета прекращается по решению Управления образования администрации ЗАТО Александровск по завершении введения ФГОС ДО.

Приложение №2  
Утверждено  
приказом Управления образования  
от 21.11.2013 № 882

**Состав Координационного совета  
по вопросам организации введения федеральных государственных  
образовательных стандартов дошкольного образования ЗАТО Александровск**

**Председатель** - - Кострова Светлана Валерьевна, главный специалист Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

**Секретарь** – Федосейкина Ольга Александровна, старший методист МБУО «ИМЦ».

**Члены совета:**

- Зламан Елизавета Михайловна, директор МБУО «ИМЦ»;
- Колчина Наталья Викторовна, начальник информационно-аналитического отдела МБУО «ИМЦ»;
- Чёрная Елена Михайловна, методист МБУО «ИМЦ»;
- Стояновская Анжела Владимировна, заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Жемчужинка»;
- Полицук Ольга Васильевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Пингвинёнок»;
- Соколова Татьяна Петровна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка»;
- Дудникова Вера Валерьевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Жемчужинка»;
- Смирнова Елена Борисовна, заместитель заведующей по ВМР МБДОУ «Детский сад № 7 «Пингвинёнок»;
- Игнатенко Анна Сергеевна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 46 «Северяночка».