

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » марта 2015 г.

№ 563

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи  
ЗАО Александровск в 2015 году**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 16.04.2008 №953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», Государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 №568-ПП, на основании постановления Правительства Мурманской области от 29.01.2015 №15-ПП/1 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2015 году», в целях обеспечения в 2015 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАО Александровск, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить:

1.1. Управление образования администрации ЗАО Александровск (В.Ф. Прокопьева) уполномоченным органом по решению вопросов, связанных с организацией работы детских оздоровительных и профильных лагерей, по осуществлению контроля за организацией и проведением оздоровительной кампании 2015 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан) исполнителем мероприятий по проведению оздоровительной кампании 2015 года.

2. Управлению образования администрации ЗАО Александровск (В.Ф. Прокопьева):

2.1. Принять соответствующие меры по развитию системы детского отдыха и оздоровления в ЗАО Александровск.

2.2. Разработать проект решения Совета депутатов ЗАО Александровск о социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

период оздоровительной кампании 2015 года с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей) в срок до 31 марта 2015 года.

2.3. Перевести с 01 июня 2015 года по 31 августа 2015 года дошкольные образовательные организации, продолжающие работу в летний период, на летний оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания детей, а также организацию культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Способствовать развитию профильных (оборонно-спортивных, военно-патриотических, спортивных, художественно-эстетических) лагерей.

2.5. Предусмотреть функционирование организаций дополнительного образования детей с целью создания условий для содержательного досуга детей и подростков на отдыхе в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций ЗАТО Александровск.

2.6. Предусмотреть сопровождение организованных групп детей к местам расположения организаций отдыха и оздоровления и обратно из расчета 1 сопровождающий на не более чем на 8 человек в возрасте до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов.

2.7. Утверждать кандидатуры педагогических работников для сопровождения групп детей, выезжающих в оздоровительные организации, в том числе по путевкам, приобретаемым Министерством образования и науки Мурманской области, на заседании Комиссии по проведению летней оздоровительной кампании 2015 года.

2.8. Направлять на работу в оздоровительные организации, в том числе по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, для проведения спортивно-тренировочных сборов педагогических работников детско-юношеских спортивных школ и МАОУ ДОД ЦДОД, сохранив порядок и условия оплаты труда по основному месту работы.

2.9. Предоставить в Министерство образования и науки Мурманской области:

2.9.1 Информацию о планируемых к открытию в 2015 году городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (с указанием дат приемки, открытия и закрытия, продолжительности смены, максимального количества детей, возраста детей) к 15 марта 2015 года.

2.9.2. Сводный план по организации выезда групп детей в оздоровительные организации за пределы Мурманской области (перечень организаций отдыха и оздоровления детей с указанием их типа, дат заездов, продолжительности смены, количества детей, возраста детей) – к 1 апреля 2015 года.

2.9.3. Отчет по проведению детской оздоровительной кампании по состоянию на 1 сентября 2015 года – к 01 октября 2015 года; по состоянию на 1 января 2016 года – к 01 февраля 2016 года.

2.10. Не допускать открытия городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в неподготовленных помещениях образовательных организаций, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их

соответствие санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

2.11. Обеспечить организацию и согласование автобусных перевозок организованных групп детей численностью от 8 человек и более в порядке, предусмотренном правилами пассажирских перевозок. Осуществлять перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно при нахождении в пути не более 4 часов и в случаях невозможности организовать доставку детей другим видом транспорта.

2.12. Организовать своевременное проведение процедур размещения заказов по закупке продуктов при организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

2.13. Обеспечить соблюдение установленных нормативов питания детей, безопасности жизни и здоровья детей, контроль за соблюдением пожарной безопасности.

2.14. Предусмотреть меры по обеспечению охраны городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также расположение городских оздоровительных лагерей в образовательных организациях, обладающих средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдения.

2.15. Предоставить уточненные сведения о перевозках организованных групп детей в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области и в Министерство образования и науки Мурманской области до 15.05.2015.

2.16. Обеспечить предоставление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области информации об открытии городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул – не менее чем за 2 месяца до планируемого открытия и за 1-3 дня перед заездом детей.

2.17. Обеспечить предоставление информации в Администрацию ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области и территориальный отдел Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

При выявлении случаев инфекционных заболеваний, пищевых отравлений или подозрении о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений в пути следования незамедлительно сообщать в Администрацию ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области, в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области и Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту, а также в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» в ближайший по маршруту

следования медицинский пункт вокзала и территориальные органы Роспотребнадзора.

3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

3.1. Обеспечить реализацию мероприятий муниципальной программы ЗАТО Александровск «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.10.2013 №2412 (с изменениями от 15.07.2014, 10.10.2014 и 31.12.2014).

3.2. Разработать с участием всех заинтересованных структур план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2015 году к 25 марта 2015 года.

3.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Принять соответствующие меры созданию условий для содержательного досуга и безопасного пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе, в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск.

3.5. Предусмотреть проведение установочных семинаров, практикумов для педагогических работников, обеспечивающих летнюю оздоровительную кампанию, по новым формам работы организации отдыха и досуга детей в каникулярное время, обеспечение педагогических работников необходимым методическим материалом.

3.6. Обеспечить проведение инструктажа с лицами, выезжающими в качестве сопровождающих организованных групп детей, а также с несовершеннолетними и их законными представителями по вопросам безопасности жизни и здоровья и сохранности личного имущества в пути следования к месту отдыха и обратно.

3.7. Для организации работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск обеспечить:

– работу комиссии по приему городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу оздоровительной кампании на территории ЗАТО Александровск с оформлением соответствующего акта приемки за 3 - 5 дней до их открытия;

– проведение инструктажа с работниками городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также с несовершеннолетними и их

законными представителями по вопросам безопасности жизни и здоровья и сохранности личного имущества.

3.8. Предусмотреть возможность направлять в организации отдыха и оздоровления, расположенные за пределами Мурманской области, уполномоченных лиц с целью контроля за исполнением заключенных контрактов с оздоровительными организациями, в том числе для контроля организации воспитательного процесса и комплексной безопасности.

3.9. Информировать Региональное управление № 120 ФМБА России и отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск о расположении на территории Мурманской области и за ее пределами организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, а также о необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда детей в оздоровительные организации за пределы области не позднее чем за 30-45 дней до выезда к месту отдыха за пределы области или открытия городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.10. Предоставлять в ОГИБДД ОМВД РФ по ЗАТО Александровск не менее чем за 2 недели перед поездкой информацию об организованных перевозках групп детей к местам отдыха и обратно на территории Мурманской области.

3.11. Организовать доставку детей до мест проведения отдыха и обратно автомобильным, железнодорожным или воздушным видами транспорта.

3.12. Обеспечить при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно, строгое соблюдение организаторами коллективного отдыха детей и подростков, требований, установленных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14-03 «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.13. Производить оплату по договорам гражданско-правового характера лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту расположения оздоровительной организации и обратно, в том числе медицинским сопровождающим работникам, а также лицам, обеспечивающим работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.14. Установить величину родительской платы для детей, выезжающих в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, в размере не более 35% от общей стоимости расходов на содержание одного ребенка в оздоровительной организации согласно утвержденным сметам расходов. В случае отдыха ребенка в оздоровительной организации по путевке, предоставленной Министерством образования и науки Мурманской области, родители (законные представители) самостоятельно оплачивают 10% стоимости путевки.

3.15. Установить величину родительской платы для детей, выезжающих по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области в ООО

«Санаторно-гостиничный комплекс «Изовела», в ООО «Санаторий «Тамара», в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мурманский областной загородный стационарный детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг», в государственное областное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Зеленоборская санаторная школа-интернат», в загородную оздоровительную организацию «Варзуга», в загородный оздоровительный лагерь «Левеньга» в размере стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

3.16. Установить величину родительской платы для посещения городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2015 года в размере 1300 рублей с двухразовым питанием, 1500 рублей с трехразовым питанием.

3.17. Обеспечить:

3.17.1. Предоставление в срок до 15.03.2015 в Мурманский производственный участок Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания» (далее – ОАО «ФПК») заявки на летние перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно (плановые перевозки).

3.17.2. Предоставление в билетную кассу не менее чем за 48 суток до отправления поезда, в составе которого следуют дети, заявку на резервирование мест под групповую перевозку и оплатить заявочный сбор.

3.17.3. Выкуп проездных документов в сроки, установленные распоряжением ОАО «ФПК» от 08.07.2011 № 573-р (п.2.9. распоряжения устанавливает срок хранения зарезервированных мест для организованных групп детей 10 суток от даты резервирования).

При наличии объективных причин, не позволяющих обеспечить выкуп проездных документов в установленный срок, заблаговременно, до наступления установленной даты выкупа, направить в ПУ СЗЖА (г.Мурманск, ул.Привокзальная, д.9) письменное обращение о продлении срока выкупа на имя начальника Северо-Западного железнодорожного агентства Северо-Западного филиала ОАО «ФПК».

3.17.4. Предоставление в групповые кассы одновременно с пофамильным списком группы, гарантийное письмо установленного образца с подтверждением соответствующего медицинского сопровождения с приложением копии диплома, заверенной печатью и подписью руководителя организации, отправляющей группу детей; для школьников, имеющих право оплаты стоимости со скидкой, – документ, подтверждающий указанное право (справка обучающегося общеобразовательной организации).

3.17.5. Предоставление информации в заявках на перевозку организованных групп детей о способе организации питания в пути следования с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14-03 «Санитарно-

эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.17.6. Предоставлять, при оформлении проездных документов в групповую кассу, копию заключенного договора на предоставление горячего питания детей в вагоне-рестороне (при нахождении в пути более 1 суток) или обеспечение сухими пайками по перечню продуктов, составленному с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, изложенного в приложении № 2 СП 2.5.3157-14-03 «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» с кратностью приема пищи в соответствии со временем нахождения групп детей в пути следования, временем суток и физиологическими потребностями.

3.17.7. Постоянный контроль за достоверностью сведений, указываемых в групповых списках (на детей и сопровождающих).

3.18. Организовать прохождение профессионального гигиенического обучения персонала для работы с детьми в организациях отдыха и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

3.19. Осуществлять мониторинг различных форм отдыха и оздоровления в установленные сроки и по формам, разработанным федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

3.20. Обеспечить взаимодействие с Федеральным государственным учреждением здравоохранения Центральной медико-санитарной части №120 Федерального медико-биологического агентства (А.В. Казаков) по оказанию «ФГУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России» «Филиалом МСЧ №5 ЦГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России» «Филиалом МСЧ №6 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА» безвозмездных лечебных и оздоровительных услуг для обучающихся, посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2015 года.

3.21. Предоставлять в Управление образования администрации ЗАТО Александровск отчет по проведению детской оздоровительной кампании по состоянию на 1 сентября 2015 года – к 25 сентября 2015 года; по состоянию на 1 января 2016 года – к 20 января 2016 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых будут открыты смены городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

4.1. Провести необходимую подготовку организации к началу оздоровительной кампании и приему детей в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями пожарной безопасности.

4.2. Обеспечить предоставление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области документов, необходимых для подготовки заключений о соответствии санитарным правилам и нормам городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, не позднее чем за 1 месяц до открытия.

4.3. Обеспечить открытие городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в установленном порядке, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализацию.

4.4. Принять меры по обеспечению оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.

4.5. Предусмотреть мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции не позднее, чем за 1 месяц до начала работы лагеря.

5. Рекомендовать Федеральному государственному учреждению здравоохранения Центральной медико-санитарной части № 120 Федерального медико-биологического агентства (А.В. Казаков):

5.1. Содействовать в подборе специалистов для медицинского сопровождения организованных групп детей к местам отдыха и обратно, а также медицинского персонала в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на все время их функционирования.

5.2. Организовать своевременное прохождение детьми и работниками организаций отдыха и оздоровления детей медицинских комиссий в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденной Законом Мурманской области от 19.12.2014 №1824-01-ЗМО, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.3. Обязать медицинских работников, сопровождающих детей в пути следования, не допускать посадку в поезд и перевозку больных детей. В случае выявления больного ребенка в пути следования незамедлительно сообщать об этом начальнику поезда для вызова бригады по оказанию медицинской помощи, решения вопроса о госпитализации, а также информировать о случаях заболеваний среди детей в пути следования в установленном порядке.

5.4. В случае выявления нарушений в организации перевоза детей, в том числе в организации их питания в пути следования, сопровождающим медицинским работникам производить соответствующие записи в журнале отзывов и предложений, находящемся у начальника поезда или директора вагона-



ресторана, а также сообщать о фактах нарушений в Октябрьский территориальный отдел Управления федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманской области.

5.6. Предусмотреть оказание «ФГУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России» «Филиалом МСЧ №5 ЦГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России» «Филиалом МСЧ №6 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА» безвозмездных лечебных и оздоровительных услуг для обучающихся, посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 120 ФМБА России (И.А. Кемский), Центр гигиены и эпидемиологии № 120 ФМБА России (Р.В. Метько) обеспечить:

6.1. Государственный надзор за соблюдением санитарных правил и норм при открытии и функционировании оздоровительных организаций на территории ЗАТО Александровск и формированием выездных групп детей и подростков в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области.

6.2. Получение информации об эпидемиологическом окружении детей, персонала, направляемых в оздоровительные организации и лиц, сопровождающих детей в пути следования железнодорожным транспортом, по адресам проживания, месту учебы и работы за три дня до отъезда детей.

6.3. Обеспечить профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях оздоровления и отдыха детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

7. Рекомендовать Государственному областному бюджетному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО Александровск» (А.А. Хвостенко):

7.1. Определить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для них временных дополнительных рабочих мест.

7.2. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в период летних каникул во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и общественными организациями.

7.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, обращающихся в ГОБУ «Центр занятости населения ЗАТО Александровск», предоставляя при этом приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по детям несовершеннолетних и защите их прав, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных и многодетных семей

7.4. Осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

8. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск (М.В. Дюпина):

8.1. Организовать сотрудничество подведомственных учреждений с руководителями городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с целью организации досуговой деятельности детей и подростков.

8.2. Обеспечить проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в период летних каникул в подведомственных учреждениях культуры.

8.3. Предусмотреть льготное культурно-экскурсионное обслуживание детей и подростков, посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в подведомственных учреждениях культуры.

9. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Александровск (А.М. Томилев) обеспечить:

9.1. Сопровождение организационных групп детей и подростков при перевозке к железнодорожному вокзалу и обратно, а также к месту отдыха и обратно по территории Мурманской области.

9.2. Периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции детских оздоровительных организаций, расположенных на территории ЗАТО Александровск.

9.3. Незамедлительное информирование Управление образования администрации ЗАТО Александровск и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Александровск о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания им содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (И.А. Мазитов):

10.1. Обеспечить участие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО Александровск с 15 мая 2015 года по 15 октября 2015 года.

10.2. Осуществить меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

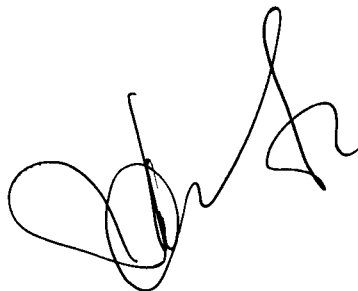
11. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, принимающих участие в организации временной занятости несовершеннолетних, предусмотреть при заключении трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет выплату районного коэффициента, применяемого к заработной плате в трудоустраивающих организациях, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера (при наличии права) в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации ЗАТО Александровск В.Ф.Прокопьеву.

**И.о. главы администрации  
ЗАТО Александровск**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the two printed names.

**И.А. Мазитов**