

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » марта 2016 г.

№ 692

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
ЗАТО Александровск в 2016 году**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.11.2015 №358-ФЗ), от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 23.11.2015 №313-ФЗ), Законом Мурманской области от 16.04.2008 №953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области» (в редакции от 04.05.2014 №1742-01-ЗМО), постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», с муниципальной программой ЗАТО Александровск «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.10.2013 №2412 (в редакции от 08.02.2016 №284), в целях обеспечения в 2016 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1.1. Управление образования администрации ЗАТО Александровск (Чебелева Г.Ю.) уполномоченным органом по решению вопросов, связанных с организацией работы детских оздоровительных и профильных лагерей, по осуществлению контроля за организацией и проведением оздоровительной кампании 2016 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.) исполнителем мероприятий по проведению оздоровительной кампании 2016 года.

2. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (Чебелева Г.Ю.):

2.1. Принять соответствующие меры по развитию и расширению сети организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительные учреждения) на территории Российской Федерации.

2.2. Обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечить финансирование детской оздоровительной кампании в 2016 году за счет средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы ЗАТО Александровск «Развитие образования» на 2014-2020 годы подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск», утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.10.2013 № 2412 (в редакции от 08.02.2016 №284).

2.4. Разработать проект решения Совета депутатов ЗАТО Александровск о социальной поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период оздоровительной кампании 2016 года с целью обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей в срок до 31 марта 2016 года.

2.5. Перевести с 01 июня 2016 года по 31 августа 2016 года дошкольные образовательные организации, продолжающие работу в летний период, на летний оздоровительный режим, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания детей, а также организацию культурно-досуговых мероприятий.

2.6. Способствовать развитию профильных (оборонно-спортивных, военно-патриотических, спортивных, художественно-эстетических) смен в оздоровительных учреждениях.

2.7. Предусмотреть функционирование организаций дополнительного образования детей с целью создания условий для содержательного досуга детей и подростков на отдыхе в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций ЗАТО Александровск.

2.8. Предусмотреть сопровождение организованных групп детей к местам расположения организаций отдыха и обратно из расчета 1 сопровождающий на не более чем 8 детей в возрасте до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов.

2.9. Утверждать кандидатуры педагогических работников для сопровождения групп детей, выезжающих в оздоровительные организации, в том числе по путевкам, приобретаемым Министерством образования и науки Мурманской области, на заседании Комиссии по проведению летней оздоровительной кампании 2016 года.

2.10. Направлять на работу в оздоровительные организации, в том числе по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, для проведения спортивно-тренировочных сборов педагогических работников детско-юношеских спортивных школ, МАОУ ДО ЦДОД и МБОУ ДО ДДТ, сохранив порядок и условия оплаты труда по основному месту работы.

2.11. Предоставить в Министерство образования и науки Мурманской области:

2.11.1. Сводный план по организации выезда групп детей в оздоровительные организации за пределы Мурманской области (перечень организаций отдыха и

оздоровления детей с указанием их типа, дат заезов, продолжительности смены, количества детей, возраста детей) – в срок до 01.04.2016.

2.11.2. Отчет по проведению детской оздоровительной кампании по состоянию на 1 сентября 2016 года – в срок до 01.10.2016; по состоянию на 1 января 2016 года – в срок до 01.02.2017.

2.12. Не допускать открытия городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в неподготовленных помещениях образовательных организаций, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

2.13. Обеспечить организацию и согласование автобусных перевозок организованных групп детей численностью от 8 человек и более в порядке, предусмотренном правилами пассажирских перевозок. Осуществлять перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно при нахождении в пути не более 4 часов и в случаях невозможности организовать доставку детей другим видом транспорта.

2.14. Организовать своевременное проведение процедур размещения заказов по закупке продуктов питания при организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

2.15. Обеспечить соблюдение установленных нормативов питания детей, безопасности жизни и здоровья детей, контроль за соблюдением пожарной безопасности.

2.16. Предусмотреть меры по обеспечению охраны городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также расположение городских оздоровительных лагерей в образовательных организациях, обладающих средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдения.

2.17. Предоставить уточненные сведения о перевозках организованных групп детей в Межрегиональное управление №120 ФМБА России и в Министерство образования и науки Мурманской области до 16 мая 2016 года.

2.18. Обеспечить предоставление в Межрегиональное управление №120 ФМБА России информации о планируемых сроках открытия городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул, режиме их функционирования (дата начала каждой смены и окончания), планируемом количестве детей в каждой смене – не менее чем за 2 месяца до планируемого открытия и за 1-3 дня перед началом смены.

2.19. Обеспечить предоставление информации в Администрацию ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области, Межрегиональное управление №120 ФМБА России и ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России» о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

При выявлении случаев инфекционных заболеваний, пищевых отравлений или подозрении о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений в пути следования незамедлительно сообщать в Министерство образования и науки Мурманской области, в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области и

Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту, Администрацию ЗАТО Александровск и Межрегиональное управление №120 ФМБА России, а также в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и территориальные органы Роспотребнадзора.

3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.):

3.1. Разработать с участием всех заинтересованных структур план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году в срок до 01.04.2016.

3.2. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Принять соответствующие меры по созданию условий для содержательного досуга и безопасного пребывания детей на отдыхе в оздоровительных учреждениях, в том числе, в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск.

3.4. Предусмотреть проведение установочных семинаров, практикумов для педагогических работников, обеспечивающих летнюю оздоровительную кампанию, по новым формам работы организации отдыха и досуга детей в каникулярное время, обеспечение педагогических работников необходимым методическим материалом.

3.5. Обеспечить проведение инструктажа с лицами, выезжающими в качестве сопровождающих организованных групп детей, а также с несовершеннолетними и их законными представителями по вопросам безопасности жизни и здоровья и сохранности личного имущества в пути следования к месту отдыха и обратно.

3.6. Для организации работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск обеспечить:

– работу комиссии по приему смен городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу оздоровительной кампании на территории ЗАТО Александровск с оформлением соответствующего акта приемки за 3 - 5 дней до их открытия;

– проведение инструктажа с работниками городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также с несовершеннолетними и их законными представителями по вопросам безопасности жизни и здоровья и сохранности личного имущества.

3.7. Предусмотреть возможность направлять в организации отдыха и оздоровления, расположенные за пределами Мурманской области, уполномоченных лиц с целью контроля за исполнением заключенных контрактов с оздоровительными организациями, в том числе для контроля организации воспитательного процесса и комплексной безопасности.

3.8. Информировать Межрегиональное управление №120 ФМБА России и отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск о расположении выездных лагерей для детей и подростков, а также о необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда за пределы области не позднее чем за 30-45 дней до выезда к месту отдыха за пределы области или открытия городских лагерей с дневным пребыванием детей.

3.9. Предоставлять в ОГИБДД ОМВД РФ по ЗАТО Александровск не менее чем за 2 недели до поездки информацию об организованных перевозках групп детей к местам отдыха и обратно на территории Мурманской области.

3.10. Организовать доставку детей до мест проведения отдыха и обратно автомобильным, железнодорожным или воздушным транспортом.

3.11. Обеспечить при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно, строгое соблюдение организаторами коллективного отдыха детей и подростков, в порядке, установленном постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.12. Производить оплату по договорам гражданско-правового характера лицам, сопровождающим организованные группы детей к месту расположения оздоровительной организации и обратно, в том числе медицинским сопровождающим работникам, а также лицам, обеспечивающим работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.13. Установить величину родительской платы для детей, выезжающих по путевкам в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области, в размере не более 35% от общей стоимости расходов на содержание одного ребенка в лагере согласно утвержденной смете расходов. В случае отдыха ребенка в оздоровительной организации по путевке, предоставленной Министерством образования и науки Мурманской области, родители (законные представители) самостоятельно оплачивают 10% стоимости путевки.

3.14. Установить величину родительской платы для детей, выезжающих по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, в ООО «Санаторно-гостиничный комплекс «Изовела», в ООО «Санаторий «Тамара», в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мурманский областной загородный стационарный детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гандвиг», в государственное областное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Зеленоборская санаторная школа-интернат», в загородную оздоровительную

организацию «Варзуга», в загородный оздоровительный лагерь «Лувеньга» в размере фактической стоимости проезда из ЗАТО Александровск к месту отдыха и обратно на основании первичных документов.

3.15. Установить величину родительской платы для посещения городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2016 года в размере 1400 рублей в смену с двухразовым питанием, 1600 рублей в смену с трехразовым питанием.

3.16. Обеспечить:

3.16.1. Предоставление в Мурманский производственный участок Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания» (далее – ОАО «ФПК») заявки на летние перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно (плановые перевозки).

3.16.2. Предоставление в билетную кассу не менее чем за 48 суток до отправления поезда, в составе которого следуют дети, заявку на резервирование мест под групповую перевозку.

3.16.3. Выкуп проездных документов в сроки, установленные распоряжением ОАО «ФПК» от 08.07.2011 года №573-р (п.2.9. распоряжения устанавливает срок хранения зарезервированных мест для организованных групп детей 10 суток от даты резервирования).

При наличии объективных причин, не позволяющих обеспечить выкуп проездных документов в установленный срок, заблаговременно, до наступления установленной даты выкупа, направить в Мурманский ПУ СЗЖА (г.Мурманск, ул.Привокзальная, д.9) письменное обращение о продлении срока выкупа на имя начальника Северо-Западного железнодорожного агентства Северо-Западного филиала ОАО «ФПК».

3.16.4. Предоставление в групповые кассы одновременно с пофамильным списком группы, гарантийного письма установленного образца с подтверждением соответствующего медицинского сопровождения с приложением копии диплома, заверенной печатью и подписью руководителя организации, отправляющей группу детей.

3.16.5. Предоставление информации в заявках организованных групп детей о способе организации питания в пути следования с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.16.6. Предоставление в групповые кассы при оформлении проездных документов копии заключенного договора на предоставление горячего питания детей в вагоне-ресторане (при нахождении в пути более 1 суток) или обеспечение сухими пайками по перечню продуктов, составленному с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, изложенного в приложении №2 СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» с

кратностью приема пищи в соответствии со временем нахождения групп детей в пути следования, временем суток и физиологическими потребностями.

3.16.7. Постоянный контроль за достоверностью сведений, указываемых в групповых списках (на детей и сопровождающих).

3.17. Организовать прохождение профессионального гигиенического обучения персонала для работы с детьми в организациях отдыха и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

3.18. Осуществлять мониторинг различных форм отдыха и оздоровления в установленные сроки и по формам, разработанным федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

3.19. Обеспечить взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Центральной медико-санитарной части №120 Федерального медико-биологического агентства России (Казakov A.B.) по оказанию «ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России» «Филиалом МСЧ №5 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России» «Филиалом МСЧ №6 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России» безвозмездных лечебных и оздоровительных услуг для обучающихся, посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2016 года.

3.20. Предоставлять в Управление образования администрации ЗАТО Александровск отчет по проведению детской оздоровительной кампании по состоянию на 1 сентября 2016 года – в срок до 25.09.2016; по состоянию на 1 января 2017 года – в срок 20.01.2017.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых будут открыты смены городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

4.1. Провести необходимую подготовку организации к началу оздоровительной кампании и приему детей в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиям пожарной безопасности.

4.2. Обеспечить предоставление в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области документов, необходимых для подготовки заключений о соответствии санитарным правилам и нормам городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, не позднее чем за 1 месяц до открытия.

4.3. Обеспечить открытие городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в установленном порядке, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализацию.

4.4. Принять меры по обеспечению оптимального температурного режима в помещениях организации отдыха и оздоровления детей.

4.5. Предусмотреть мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции не позднее, чем за 1 месяц до начала работы лагеря.

5. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения Центральной медико-санитарной части №120 Федерального медико-биологического агентства России (Казаков А.В.):

5.1. Содействовать в подборе специалистов для медицинского сопровождения организованных детей к местам отдыха и обратно, а также медицинского персонала в городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на все время их функционирования.

5.2. Организовать своевременное и качественное прохождение детьми и работниками оздоровительных организаций медицинских комиссий в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2016 год, утвержденной Законом Мурманской области от 24.12.2015 №1938-01-ЗМО, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.3. Обязать медицинских работников, сопровождающих детей, в пути следования не допускать посадку в поезд и перевозку больных детей. В случае выявления больного ребенка незамедлительно сообщать об этом начальнику поезда для вызова бригады по оказанию медицинской помощи, решения вопроса о госпитализации, а также информировать о случаях заболеваний среди детей в пути следования в установленном порядке.

5.4. В случае выявления нарушений в организации перевозок детей, в том числе в организации их питания в пути следования, сопровождающим медицинским работником производить соответствующие записи в журнале отзывов и предложений, находящемся у начальника поезда или у директора вагона-ресторана, а также сообщать о фактах нарушений в Октябрьский территориальный отдел Управления федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманской области.

5.5. Предусмотреть оказание ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, Филиалом МСЧ №5 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России и Филиалом МСЧ №6 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России безвозмездных лечебных и оздоровительных услуг для обучающихся, посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Рекомендовать Межрегиональному управлению №120 ФМБА России (Кемский И.А.), ФГУЗ ЦГиЭ №120 ФМБА России (Метько Р.В.) обеспечить:

6.1. Государственный надзор за соблюдением санитарных правил и норм при открытии и функционировании оздоровительных учреждений на территории

ЗАО Александровск и формированием выездных групп детей и подростков в оздоровительные организации, расположенные за пределами Мурманской области.

6.2. Получение информации об эпидемиологическом окружении детей и работников, направляемых в оздоровительные учреждения и лиц, сопровождающих детей в пути следования железнодорожным транспортом, по адресам проживания, месту учебы и работы за три дня до отъезда детей.

6.3. Профессиональное гигиеническое обучения и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях оздоровления и отдыха детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

7. Рекомендовать Межтерриториальному государственному областному бюджетному учреждению «Центр занятости населения ЗАО Александровск» (Хвостенко А.А.):

7.1. Определить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для них временных дополнительных рабочих мест.

7.2. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в период летних каникул во взаимодействии с заинтересованными ведомствами и общественными организациями.

7.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, обращающихся в МГОБУ «Центр занятости населения ЗАО Александровск», предоставляя при этом приоритетное право детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных и многодетных семей.

7.4. Осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах в пределах средств, выделенных их областного бюджета.

8. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАО Александровск (Кузнецова С.И.):

8.1. Организовать сотрудничество подведомственных учреждений с руководителями городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с целью организации досуговой деятельности детей и подростков.

8.2. Обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в период летних каникул в подведомственных учреждениях культуры.

8.3. Предусмотреть льготное культурно-экскурсионное обслуживание детей и подростков, посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в подведомственных учреждениях культуры.

9. Рекомендовать ОМВД России по ЗАО Александровск (Шестопал Т.В.) обеспечить:

9.1. Сопровождение организационных групп детей и подростков при перевозке автомобильным транспортом к железнодорожному вокзалу и обратно, а

также при перевозке к местам отдыха и обратно по территории Мурманской области.

9.2. Периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории ЗАТО Александровск.

9.3. Незамедлительное информирование Управления образования администрации ЗАТО Александровск и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Александровск о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания им содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

10. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЗАТО Александровск (Мазитов И.А.):

10.1. Обеспечить участие Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО Александровск с 15 мая по 15 октября 2016 года.

10.2. Осуществить меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, связанным с оздоровлением, отдыхом и занятостью несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

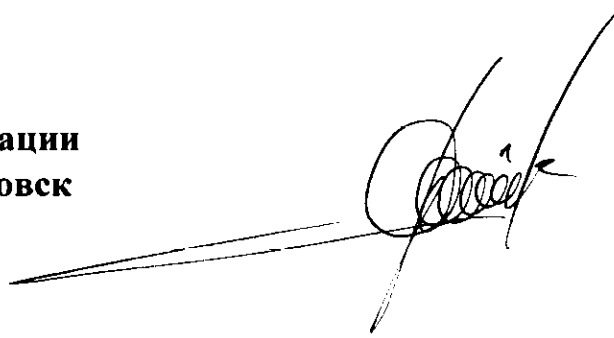
11. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, принимающих участие в организации временной занятости несовершеннолетних, предусмотреть при заключении трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет выплату районного коэффициента, применяемого к заработной плате в трудоустраивающих организациях, а также процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера (при наличии права) в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по социальным вопросам М.В. Дюпину.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**



С.М. Кауров