

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

**Муниципальное бюджетное учреждение образования
«Информационно-методический центр»
(МБУО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

30.12.2020

№122 – о.д.

Снежногорск

**О внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета**

На основании федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 №256н «Запасы», от 30.05.2018 №124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 №145н «Долгосрочные договоры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора учреждения по основной деятельности от 09.01.2018 №1 – о.д. (с изменениями, утвержденными приказами директора учреждения по основной деятельности от 09.01.2019 №1 – о.д.; 28.10.2019 №137 – о.д.; 07.04.2020 №42 – о.д.), (далее – Учетная политика) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Учетной политики изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. На основании приказа руководителя в учреждении утверждается состав постоянно действующих комиссий:

– комиссии по поступлению и выбытию активов (перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии) (приложение №2);

– инвентаризационной комиссии (перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии) (приложение №3);

– комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии) (приложение №3).»

1.3. Пункт 2.2. раздела 2 «Технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства России;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение информации о закупках товаров (работ, услуг), приобретаемых учреждением, в единой информационной системе в сфере закупок;
- система электронного документооборота с поставщиками на основании заключенного договора (контракта)».

1.4. Раздел 3 «Правила документооборота изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.5. Пункт 4.3. раздела 4 «Рабочий план счетов» исключить.

1.6. Раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

1.7. Раздел 6 «Инвентаризация имущества и обязательств» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему приказу.

1.8. Раздел 8 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2. Внести следующие изменения в приложения к Учетной политике:

2.1. Приложение №2 «Перечень должностных лиц, входящих в состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему приказу.

2.2. Приложение №3 «Перечень должностных лиц, входящих в состав инвентаризационной комиссии и комиссии для проведения внезапной ревизии кассы» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему приказу.

2.3. Приложение №4 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов» изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему приказу.

2.4. Приложение №7 «Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете» изложить в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему приказу.

2.5. Приложение №9 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов» изложить в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему приказу.

2.6. Приложение №10 «Номера журналов операций» изложить в новой редакции согласно приложению №11 к настоящему приказу.

