

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «13» января 2017 г.

№ 13

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся по образовательным программам среднего общего образования в 2016/2017 учебном году в дополнительные сроки.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2015 № 693), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 учебном году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2016 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2016/2017 учебном году» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Александровск в 2016/2017 учебном году в дополнительные сроки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение **01.02.2017** г. итогового сочинения (изложения) для:

1.1.2. выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск, получивших неудовлетворительный результат («незачет») и неявившихся по уважительной причине в основной период;

1.1.3. лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования.

1.2. Осуществить контроль по созданию условий для организации и функционирования пунктов проведения сочинения (изложения) в срок до **30.01.2017** г.

1.3. Обеспечить содействие в организации системы общественного наблюдения и контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в срок до **30.01.2017** г.

1.4. Получить экзаменационные материалы в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) для проведения итогового сочинения в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и

науки Мурманской области от 21.11.2016 № 2091 «Об утверждении графика получения экзаменационных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 учебном году»;

1.5. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения).

2. Членам государственной экзаменационной комиссии по Мурманской области в 2016/2017 учебном году:

- Карповой М.А. (по т.о. Снежногорск);

- Косачёвой С.Б. (по т.о. Полярный)

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами;

2.2. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (т/о Снежногорск) в день проведения сочинения (изложения) **не позднее 15.00.**

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева):

3.1. Организовать проведение **01.02.2017** г. итогового сочинения (изложения);

3.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2016/2017 учебном году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2016 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2016/2017 учебном году»;

3.3. Обеспечить информирование всех участников итогового сочинения (изложения) о сроках, месте, условиях проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для обучающихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в срок **до 31.01. 2017 года;**

3.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. Обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность при получении, хранении и передаче бланков итогового сочинения (изложения);

3.7. Провести обучение членов комиссии образовательной организации по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии со Сценарием, утверждённым приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2016 № 2000 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории пункта проведения итогового сочинения (изложения);

3.8. Обеспечить всех членов комиссии текстами Сценария;

3.9. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Сценария в процессе проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. Направить на проверку итогового сочинения (изложения) работников общеобразовательных учреждений, определенных приказом Управления образования от 27.10.2016 №888 в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования от 27.10.2016 №888, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

4. Председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (С.В.Уланова):

4.1. Подготовить в срок до **03.02.2017** г. статистическую информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения).

5. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.)

5.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 учебном году в дополнительные сроки;

5.2. Обеспечить своевременное размещение на сайте нормативных, инструктивных документов, методических рекомендаций и материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 учебном году.

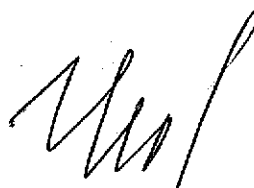
6. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

6.1. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для доставки экзаменационных материалов из ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) в Управление образования **30.01.2017** года (время получения в ГАУДПО МО «ИРО» - **15.00**);

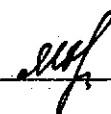
6.2. Обеспечить транспортом муниципального координатора итогового сочинения (изложения) (М.А. Карпова) для возврата бумажных экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения) в ГАУДПО МО "ИРО" (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2А) **03.02.2017** года к **10.00**.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело

2-4 – М.А.Карпова, С.В. Кострова, С.Б. Косачёва,

5.6 – МБУО ИМЦ, МАУ «ХЭК»

7. 8 – МБОУ СОШ № 266, МБОУТ.