УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от « 13 » февраля 2017 г. № 100

Об организации муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» в 2016-2017 учебном году

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2016-2017 учебный год, с целью привлечения к научно-исследовательской деятельности учащихся 1-3 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» (Приложение 1).

2. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр) (И.Г. Телегина):

2.1. Провести 14 апреля 2017 года муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» (далее - Конференция) на базе МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

2.2. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.

2.3. Составить смету расходов для проведения Конференции и направить в срок до 05 апреля 2017 года в МБУО «ИМЦ» на утверждение.

2.4. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок до 31 марта 2017 года.

2.5. Предусмотреть привлечение в состав жюри Конференции независимых экспертов и представителей Мурманского областного Координационного центра Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее».

2.6. Организовать совместно с МБУО «ИМЦ» проведение обучающего семинара для научных руководителей по подготовке к Конференции в срок до 17 марта 2017 года.

2.7. Организовать предварительное заседание членов жюри по конкурсному отбору работ в соответствии с Положением Конференции в срок до 04 апреля 2017 года.

2.8. Сформировать и представить в Управления образования программу Конференции в срок до 07 апреля 2017 года.

2.9. Организовать подготовку печатной документации для проведения Конференции (программы, протоколы, оценочные листы членам жюри, памятки председателям секций).

2.10. Направить в МАУО «ХЭК» сводную заявку на организацию перевозки участников Конференции к месту ее проведения и обратно не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

2.11. Организовать церемонию торжественного закрытия Конференции 14 апреля 2017 года.

2.12. Направить сводную заявку в адрес МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск о необходимости использования технического оборудования, подготовки учебных кабинетов для организации работы Конференции в срок до 07 апреля 2017 года.

2.13. Обеспечить сводный заказ буфетной продукции в МАУО «КШП ЗАТО Александровск» на период проведения Конференции.

2.14. Предусмотреть в программе Конференции проведение игровых программ, просмотров мультфильмов для младших школьников.

2.15. Предоставить в срок до 21 апреля 2017 года аналитическую справку по итогам проведения Конференции в формате Word на электронный адрес Управления образования с последующим предоставлением в бумажном виде за подписью руководителя.

3. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

3.1. Организовать совместно с МБОУДО «ДДТ «Дриада» г. Снежногорск проведение обучающего семинара для научных руководителей по подготовке к Конференции в срок до 17 марта 2017 года.

3.2. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции в срок до 30 марта 2017 года.

3.3. Обеспечить финансирование Конференции в соответствии с представленной Координационным центром сметой расходов.

3.4. Обеспечить награждение сертификатами участников Конференции, дипломами и денежным поощрением, эквивалент которого составляет: 1 место – 400 рублей, 2 место – 350 рублей, 3 место – 300 рублей дипломантов Конференции, грамотами - научных руководителей.

3.5. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3.6. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «Золотой росток. ЮНИОР».

4. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

4.1. Обеспечить проведение первого (школьного) этапа муниципальной научно-практической конференции учащихся 1-3 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР».

4.2. Направить заявку для участия в Конференции и протокол проведения первого этапа (в образовательной организации) в соответствии с требованиями Положения о Конференции, в срок до 27 марта 2017 года в бумажном и электронном варианте в адрес Координационного центра (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.12 каб. № 1, 6-08-31,ddtsnegn@mail.ru).

4.3. Представить комплекты материалов научно-исследовательских работ в адрес Координационного центра в строгом соответствии с требованиями Положения Конференции не позднее 17 часов 30 марта 2017 года (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, 12, каб. № 1).

4.4. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно с указанием количества участников, времени и места отправления автобуса в срок до 06 апреля 2017 года.

4.5. Информировать участников Конференции о работе буфета на базе МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

4.6. Информировать Координационный центр обо всех изменениях по участию в Конференции в кратчайшие сроки.

5. Директору МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск (И.В. Мацюк):

5.1. Обеспечить условия для проведения Конференции на базе учреждения в установленные настоящим приказом сроки.

5.2. Подготовить учебные кабинеты, техническое оборудование в соответствии с заявкой, предоставленной Координационным центром.

6. Начальнику МАУО «ХЭК» (А.В. Човган):

6.1. Обеспечить транспортные перевозки участников конференции из г.Гаджиево, г. Полярный, п.Оленья Губа к месту проведения Конференции и обратно в соответствии с заявкой Координационного центра.

7. Директору МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Т.И. Ложкина):

7.1. Обеспечить на базе МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск работу буфета в период проведения Конференции.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск Кострову С.В.

Начальник
Управления образования **Г.Ю. Чебелева**