

ПРИКАЗ

от « 03» апреля 2018 г.

№ 279___

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.03.2018 № 475 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования» и в целях организованного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования (далее – итоговое устное собеседование), с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.03.2018 №10-140,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового устного собеседования в ЗАТО Александровск главного специалиста Управления образования администрации ЗАТО Александровск Карпову М.А.

2. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (М.А. Карпова):

2.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового устного собеседования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск в соответствии с графиком (приложение №1)

2.2. Руководствоваться в своей деятельности регламентом подготовки и проведения итогового устного собеседования (далее – Регламент), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.03.2018 № 475 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования».

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (Е.В. Мищинская, О.К. Табарина, Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, И.В. Мацюк, Е.П. Пятницкая, Н.Г. Лёвкина, И.В. Матвишица):

3.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск, родителей (законных

представителей), а также педагогического коллектива о сроках и порядке проведения итогового устного собеседования.

3.2. Руководствоваться в своей деятельности регламентом подготовки и проведения итогового устного собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.03.2018 № 475 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования».

3.3. Назначить ответственного организатора из числа административно-управленческого персонала, обеспечивающего подготовку и проведение итогового устного собеседования в общеобразовательном учреждении.

3.4. Назначить организаторов вне аудитории из числа работников учреждения, обеспечивающих передвижение и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового устного собеседования.

3.5. Назначить экзаменаторов-собеседников из числа учителей с высшим образованием, имеющих коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации, обеспечивающих проведение собеседования с обучающимися.

3.6. Назначить экзаменаторов-экспертов из числа учителей русского языка и литературы, обеспечивающих оценивание участников собеседования.

3.7. Назначить технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового устного собеседования с федерального Интернет-ресурса и осуществляющего аудиозапись ответов участников.

3.8. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового устного собеседования из расчета количества участников в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями, указанными в Регламенте, в срок до 12 апреля 2018 года.

3.9. Подготовить необходимое количество аудиторий ожидания в соответствии с требованиями, указанными в Регламенте, в срок до 12 апреля 2018 года.

3.10. Оборудовать рабочее место ответственного организатора в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Регламенте, в срок до 12 апреля 2018 года.

3.11. Подготовить необходимое количество диктофонов либо необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового устного собеседования.

3.12. Обеспечить экзаменаторов-собеседников, экзаменаторов-экспертов итогового устного собеседования методическими рекомендациями, разработанными ГАУДПО МО «Институт развития образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело;

2-3 – Костровой С.В., Карповой М.А.;

4-11 – МБОУ ООШ № 1, № 2, № 269, № 279, 280, МБОУ СОШ № 266, № 276, МБОУГ;

Приложение № 1
к приказу Управления образования
от «_03_»_04_2018_г. №_279_

график проведения итогового устного собеседования

ППЭ	ОУ	Дата проведения итогового устного собеседования
128003	МБОУ ООШ № 269	13 апреля 2018 года 16 апреля 2018 года
128001	МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»	13 апреля 2018 года
127004	МБОУ «ООШ № 280»	13 апреля 2018 года
125001	МБОУ ООШ № 1 имени М.А. Погодина	13 апреля 2018 года 16 апреля 2018 года
125002	МБОУ ООШ № 2	13 апреля 2018 года 16 апреля 2018 года
125003	МБОУ «Гимназия»	13 апреля 2018 года
127001	МБОУ «СОШ № 276»	13 апреля 2018 года 16 апреля 2018 года
127003	МБОУ ООШ № 279	13 апреля 2018 года 16 апреля 2018 года